

T.C
DOĞUBAYAZIT KAYMAKAMLIĐI
DOĞUBAYAZIT RIZA ERTUĞRUL ERYILMAZ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaşı Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

M. Akif Ersoy



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif Ersoy

Sunuş

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerle dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile stratejik plan oluşabilmektedir.

Öğrencilere derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleri ile sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak; Ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek; Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğini ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğini ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak; Öğrencilere bilgi yüklemek yerine bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek; Bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek; Sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarından düşünsel becerilerini kazanmalarına, düşünsel güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına; Kişisel ve toplumsal araç gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını ağırlamak gibi görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmek için yola çıkmış bulunmaktayız.

Okulumuz misyon, vizyon ve ilkeler çerçevesinde daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak gayretiyle sürekli yenilenmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Aysel AYDIN

Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|--|-----------|
| SUNUŞ | 3 |
| İÇİNDEKİLER | 4 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 5 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ | 10 |
| OKULUN KISA TANITIMI | 10 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER..... | 11 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | 17 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ | 30 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI..... | 36 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 40 |
| MİSYONUMUZ..... | 40 |
| VİZYONUMUZ | 40 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 41 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER..... | 43 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | 50 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI..... | 53 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE..... | 60 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 63 |
| EKLER: | 71 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Doğubayazıt Rıza Ertuğrul Eryılmaz Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 stratejik planı, Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, okulumuzun toplantı salonunda çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturulmuştur.

Müdürlüğümüz 2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları şunlardır: Kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi.

Doğubayazıt Rıza Ertuğrul Eryılmaz Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Plan Üst Kurulu: Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, üç Öğretmen, Okul Aile Birliği Başkanı ve Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu üyesi) olmak üzere toplam 7 üyeden oluşmuştur.

Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından durum analizi raporu incelenmiş ve üst kurulun durum analizi ile ilgili görüş ve önerileri doğrultusunda düzenlemeler yapılmıştır. Kurumun taslak olarak hazırlanan misyon, vizyon, temel ilke ve değerleri ile ilgili çalışma da üst kurulun görüşüne sunulmuş ve kuruma ait misyon, vizyon, temel ilke ve değerler üst kurulun değerlendirmesi sonucunda belirlenmiştir. Stratejik Plan Üst Kurulu müdürlüğümüze ait 2019-2023 stratejik planın taslak metnini inceleyerek değerlendirmiş, taslak planla ilgili görüş ve önerilerini stratejik plan hazırlama ve koordinasyon ekibine iletmiştir.

MEB 2013/26 nolu genelge kapsamında öncelikle Doğubayazıt Rıza Ertuğrul Eryılmaz Anadolu Lisesi Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama ekibi oluşturulmuştur.

Stratejik planlama konusunda 2019 yılı Kasım ayında il milli eğitim müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen seminerlerde okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler paylaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde stratejik plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, Stratejik plan öğeleri ve planlama aşamaların ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Stratejilerin belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışma ile plan hazırlamıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**Vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi.

Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların geliştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; Bu faaliyet "amacımıza ulaştırır mı" sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/ faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.
6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (Swot) çalışması göz önünde bulunduruldu.
7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; Önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.
8. Strateji, hedef ve faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirmesi yapıldı.
9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyet ve kaynak hesabının her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Rıza Ertuğrul Eryılmaz Anadolu Lisesinin 2019-2023 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere ilçelere bağlı okullar, İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine, merkeze bağlı okullar ise İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE birimine bağlı stratejik planlama birimine ilce1985mem@gmail.com elektronik posta gönderilerek veya elden götürülerek görüş istenmiştir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

İlçe MEM ile Okul ve Kurum Stratejik Planlama Takvimi

Ek 3

| Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları | | 2018 | | | | 2019 |
|---|---|-------|------|-------|--------|------|
| | | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık | Ocak |
| 1 | Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi | | | | | |
| 2 | Durum Analizi | | | | | |
| 3 | Geleceğe Yönelim | | | | | |
| 4 | İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi | | | | | |
| 5 | Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması ve E-Posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi | | | | | |

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|----------------------|--|------------------|---------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Murat AYDIN | Müdür Yardımcısı | Ercan ARGIN | Müdür Yardımcısı |
| Kübra ŞENER | Öğretmen | Kadir GÜRLEYEN | Rehberlik |
| Cevriye DURMAZ | Öğretmen | Yaşar KILIÇ | Matematik Öğretmeni |
| Adem ŞAHİN | Öğretmen | Cafer AKCAN | Edebiyat Öğretmeni |
| Murat İSMAİLOĞULLARI | Okul-Aile Birliği Başkanı | Aydın PIŞKEN | Tarih Öğretmeni |
| Ercan ERYILMAZ | Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Meltem PASLI | Biyoloji Öğretmeni |
| | | Emrullah KARAHAN | Felsefe Öğretmeni |
| | | Yılmaz MEMİŞ | Fizik Öğretmeni |
| | | Mustafa SÖNMEZ | İngilizce Öğretmeni |
| | | Pelin SARITEPE | Almanca Öğretmeni |
| | | Gamze GÜVENÇ | Müzik Öğretmeni |
| | | Ramazan BÖĞÜRCÜ | Coğrafya Öğretmeni |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuzun yapımına Eğitime %100 destek kampanyası çerçevesinde Doğubayazıtlı hayırsever iş adamı Ertuğrul Eryılmaz tarafından 2005 yılında 24 derslikli olarak başlanmış ancak bina değişik nedenlerden dolayı ancak 2010-2011 eğitim-öğretim yılından itibaren faaliyete girebilmiştir. Okulumuz öğrencileri, eğitime 2005-2006 eğitim öğretim yılında önce İmam Hatip Lisesinde eğitime başlamış, 2006-2007 Eğitim -öğretim yılından itibaren okul Dr. Reşat Erden Lisesi Binasına taşınmıştır.2009-2010 eğitim öğretim yılında da Dr. Reşat Erden Lisesi binasında eğitim-öğretimi sürdürmüşlerdir. İlk mezunlarını 2008-2009 eğitim öğretim yılında veren okulumuzun 2009 yılı itibari ile yapımını Toplu Konut İdaresi üstlenmiş, binamız tamamlama aşamasına gelmiş ve Milli Eğitim Müdürlüğüne devir işlemleri 2009-2010 eğitim-öğretim yılı ikinci döneminden itibaren başlamış ve 2010-2011 eğitim öğretim yılından itibaren faaliyete girmiştir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|---|-------------------------------------|-----------------------|---|--------|----|
| İli: Ağrı | | İlçesi: Doğubayazıt | | | |
| Adres: | Barış Mah. Ağrı Cad. 710. Sok. No:4 | Coğrafi Konum (link): | http://reeryilmazanadolu.meb.k12.tr/tema/harita.php | | |
| Telefon Numarası: | +90 472 312 66 12 | Faks Numarası: | +90 472 312 66 12 | | |
| e- Posta Adresi: | 964313@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://reeryilmazanadolu.meb.k12.tr/ | | |
| Kurum Kodu: | 964313 | Öğretim Şekli: | Tam gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : | | Toplam Çalışan Sayısı | 48 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 456 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 14 |
| | Erkek | 263 | | Erkek | 23 |
| | Toplam | 719 | | Toplam | 37 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 31 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 31 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 19 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | 12 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | 2.850,00 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 3 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | 1 | 4 |
| Sınıf Öğretmeni | | | |
| Branş Öğretmeni | 21 | 16 | 37 |
| Rehber Öğretmen | 1 | - | 1 |
| İdari Personel | - | - | - |
| Yardımcı Personel | 7 | - | 7 |
| Güvenlik Personeli | 1 | - | 1 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 34 | 17 | 51 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|--------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Salon | x | |
| Derslik Sayısı | 24 | Çok Amaçlı Saha | | x |
| Derslik Alanları (m2) | 40 | Kütüphane | x | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 23 | Fen Laboratuvarı | | x |
| Şube Sayısı | 23 | Bilgisayar Laboratuvarı | | x |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 15 | İş Atölyesi | | x |
| Öğretmenler Odası (m2) | 40 | Beceri Atölyesi | | x |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 30,220 | Pansiyon | x | |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 7,683 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 22,537 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 1000 | | | |
| Kantin (m2) | 40 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 12 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|--------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| 9-A | 24 | 16 | 40 | 11-C | 14 | 12 | 16 |
| 9-B | 26 | 14 | 40 | 11-D | 13 | 13 | 26 |
| 9-C | 27 | 14 | 41 | 11-E | 23 | 8 | 31 |
| 9-D | 27 | 13 | 40 | 11-F | 19 | 14 | 33 |
| 9-E | 26 | 15 | 41 | 11-G | 19 | 2 | 21 |
| 9-F | 22 | 17 | 39 | 12-A | 20 | 4 | 24 |
| 10-A | 22 | 12 | 34 | 12-B | 17 | 11 | 28 |
| 10-B | 21 | 12 | 33 | 12-C | 7 | 13 | 20 |
| 10-C | 18 | 16 | 34 | 12-D | 23 | 4 | 27 |
| 10-D | 20 | 13 | 33 | 12-E | 15 | 10 | 25 |
| 11-A | 19 | 10 | 29 | 12-F | 18 | 7 | 25 |
| 11-B | 16 | 13 | 29 | | | | |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|----|
| Akıllı Tahta Sayısı | 37 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 0 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 80 |
| | | | |

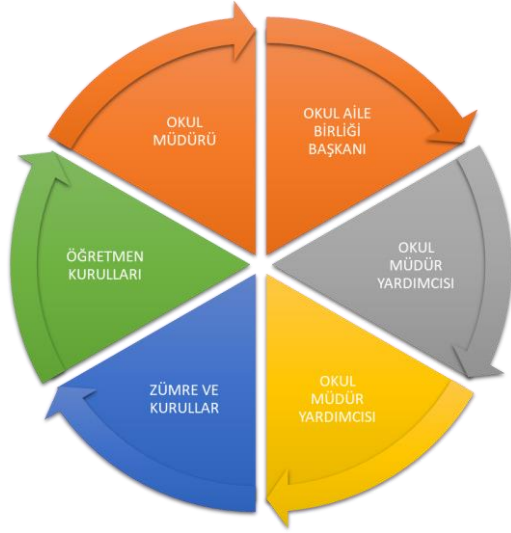
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2016 | 6.730,00 TL | 6.730,00 TL |
| 2017 | 12.000,00 TL | 11.750,00 TL |

PAYDAŞ ANALİZİ

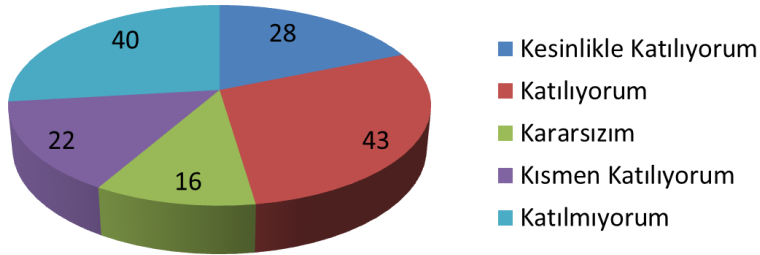
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



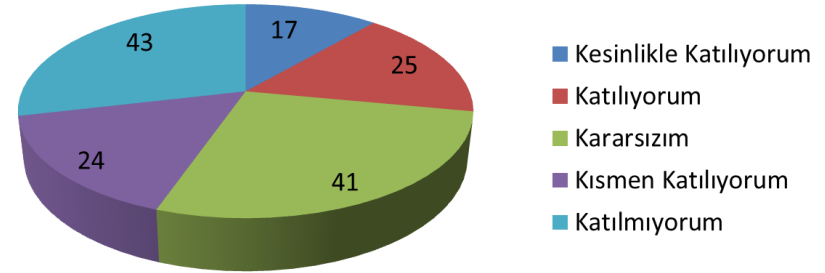
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

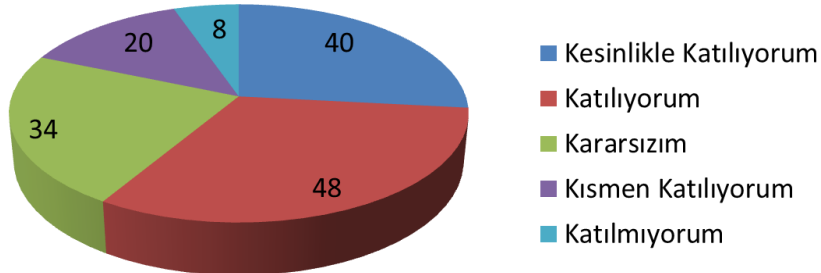
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.



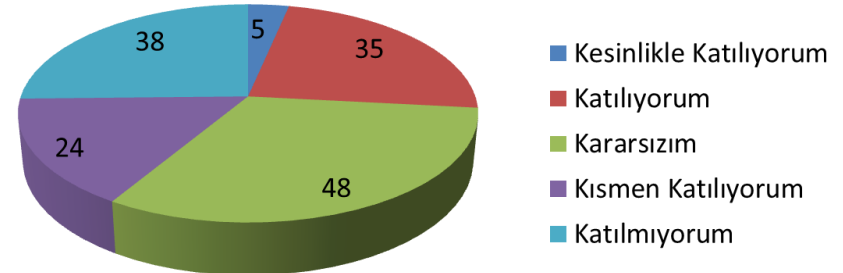
**Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.
tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.**



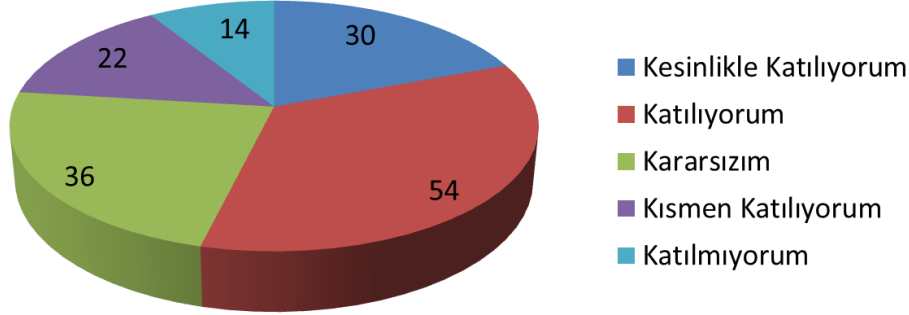
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.



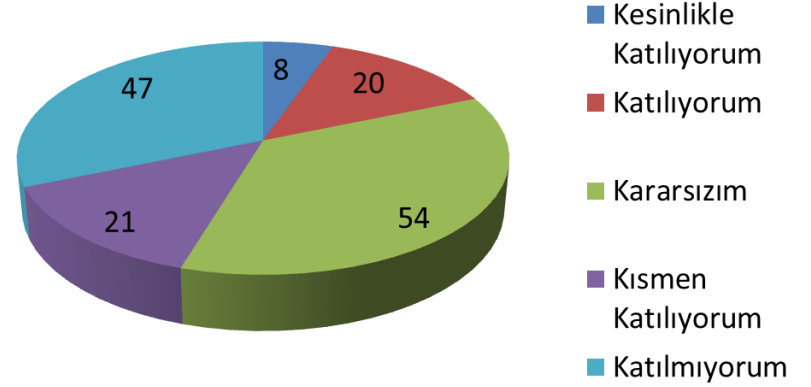
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.



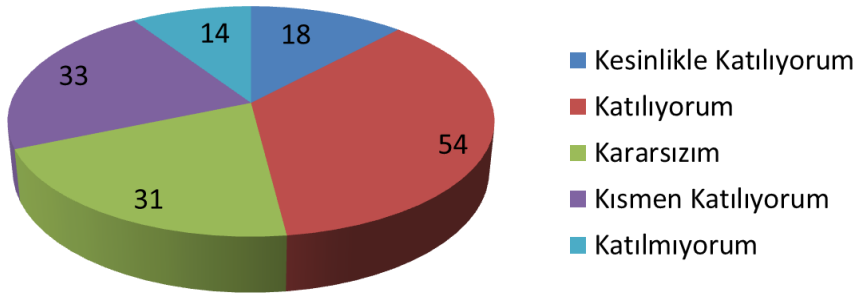
Okulda kendimi güvende hissediyorum.



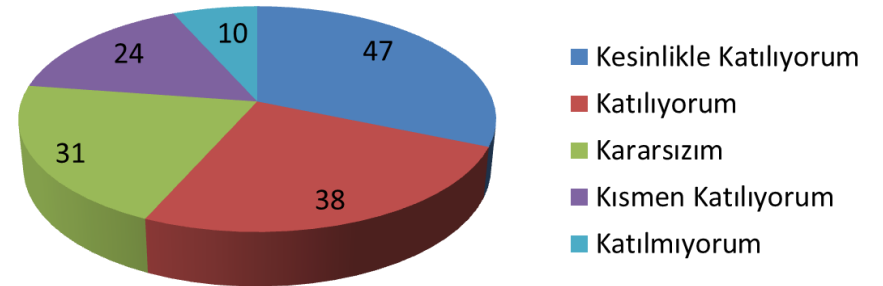
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.



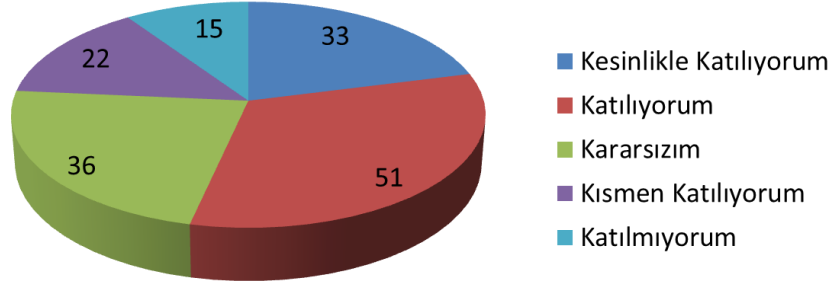
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



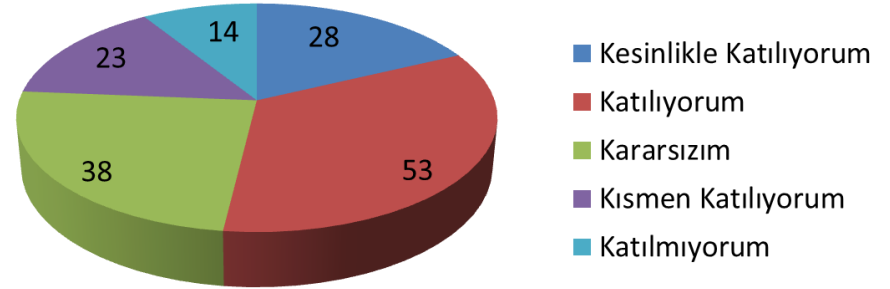
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.



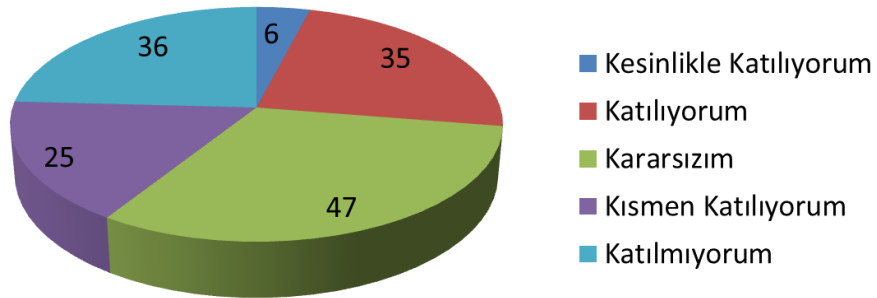
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.



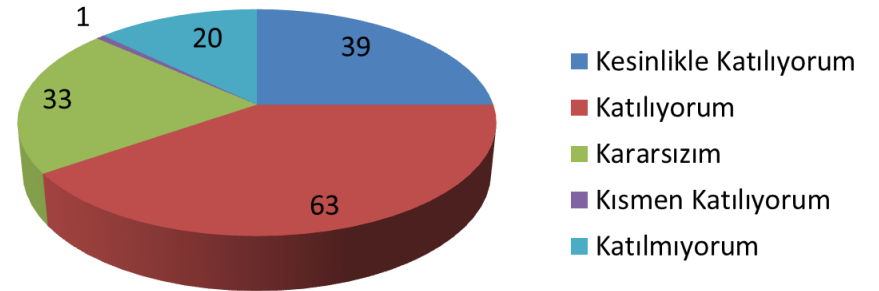
Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.



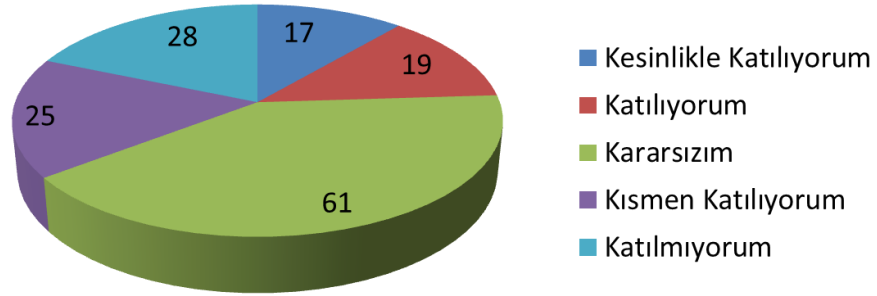
Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.



Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

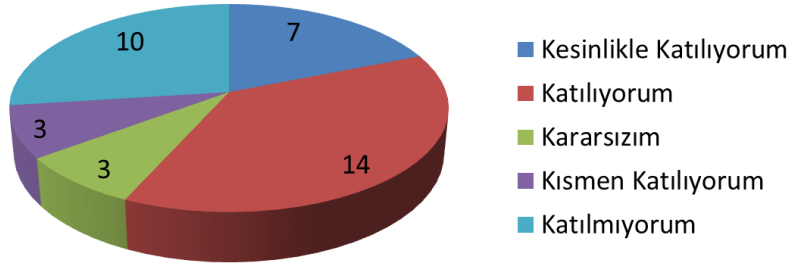


Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

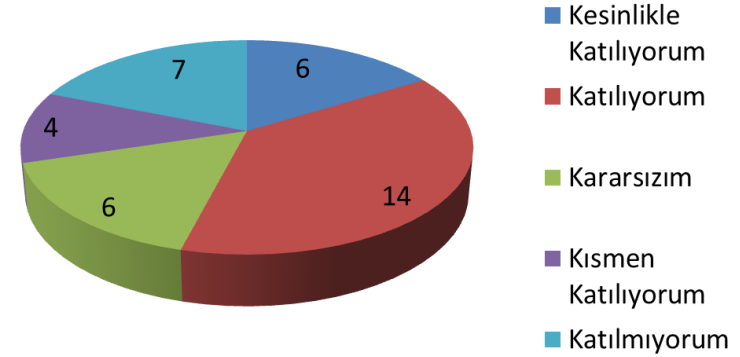


Öğretmen Anketi Sonuçları:

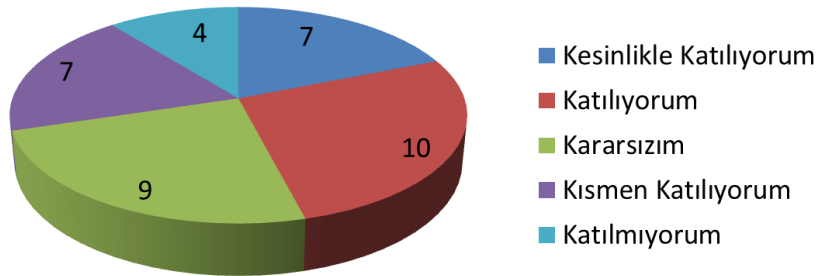
Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.



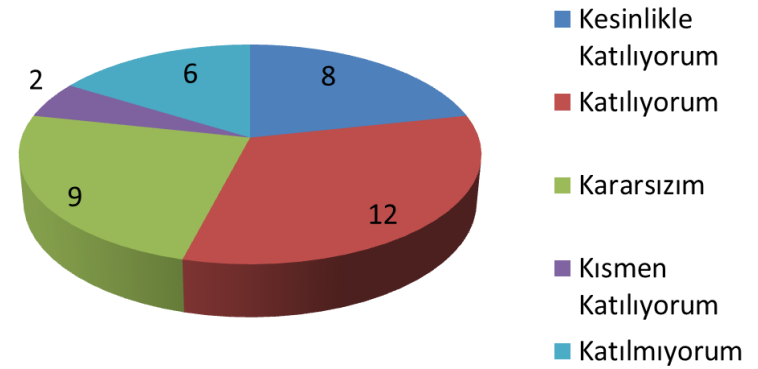
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.



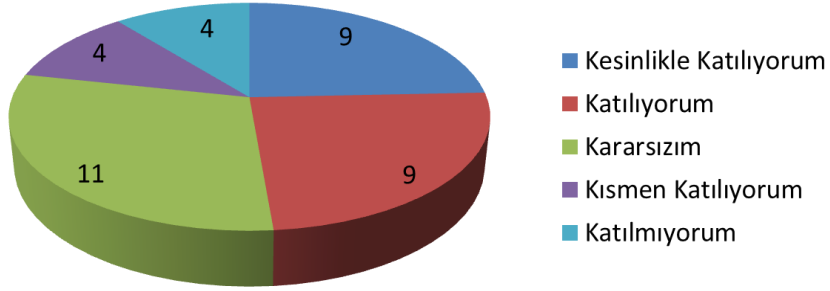
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.



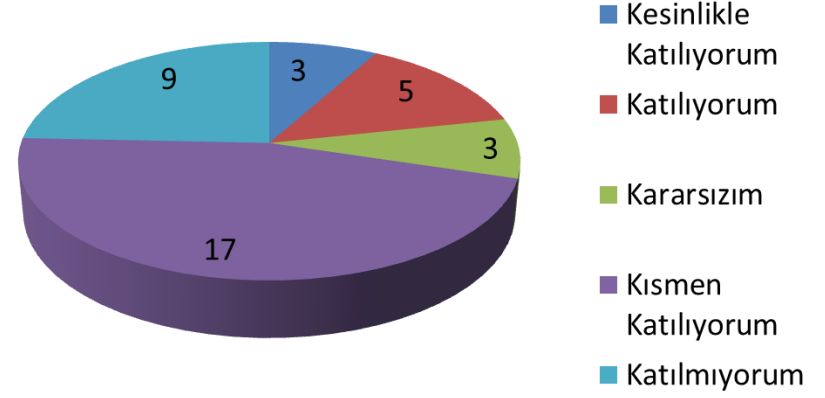
Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.



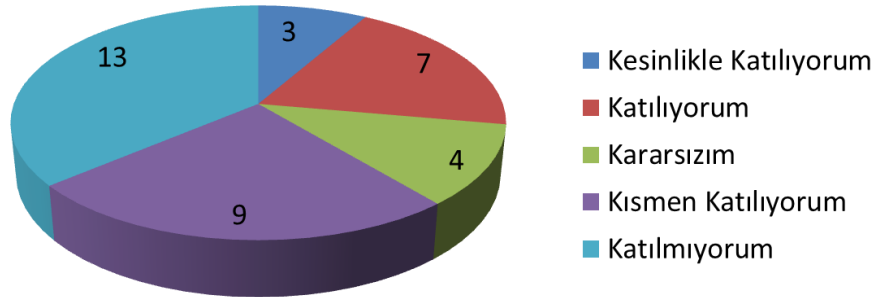
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.



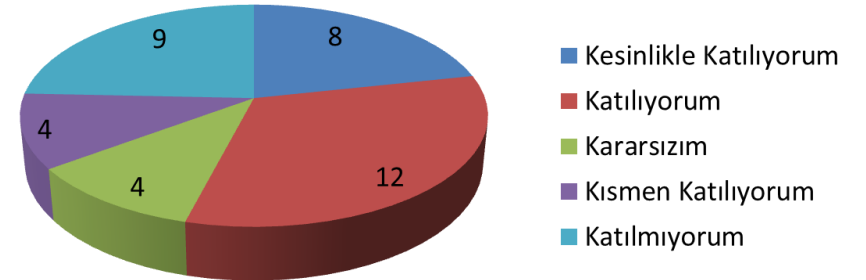
Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



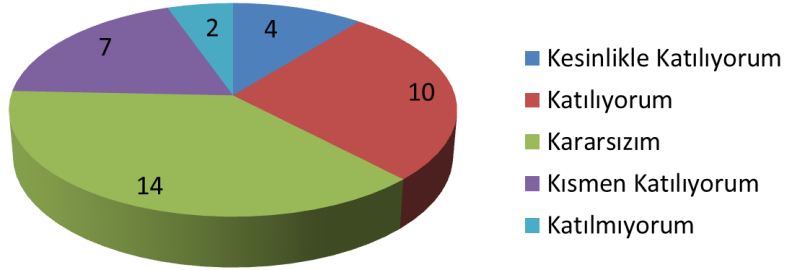
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.



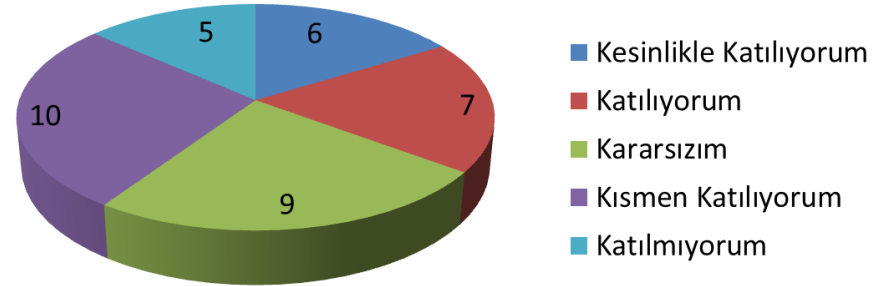
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.



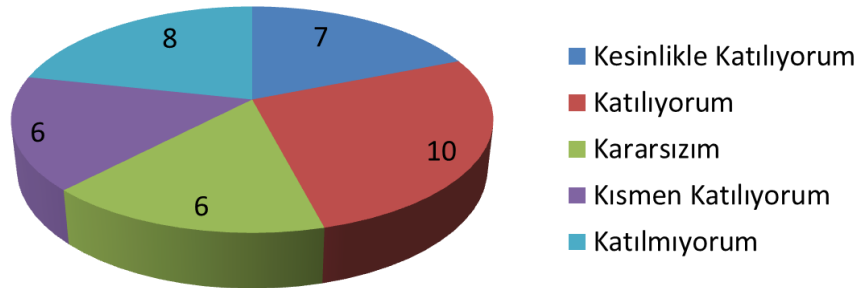
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.



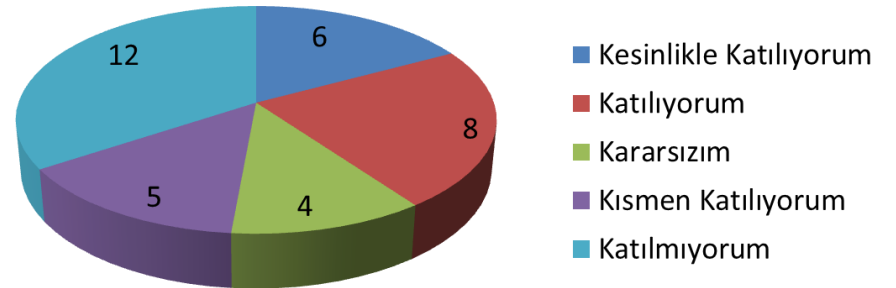
Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.



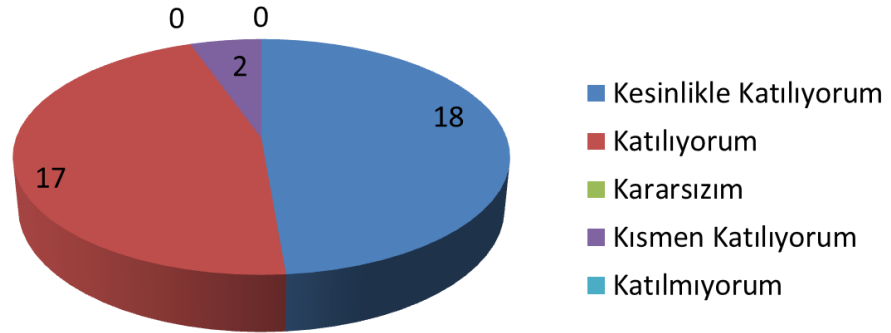
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır



Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

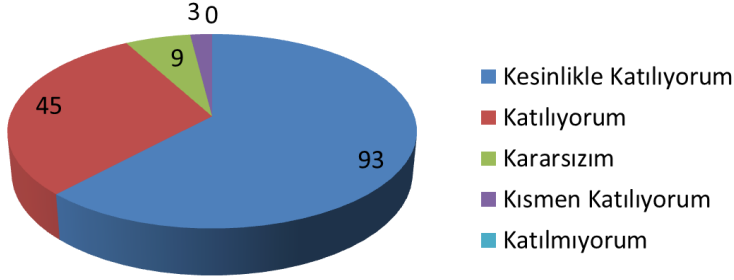


**Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder
ve kendimi güncellerim.**

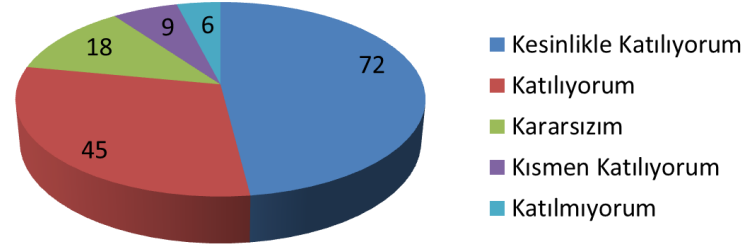


Veli Anketi Sonuçları:

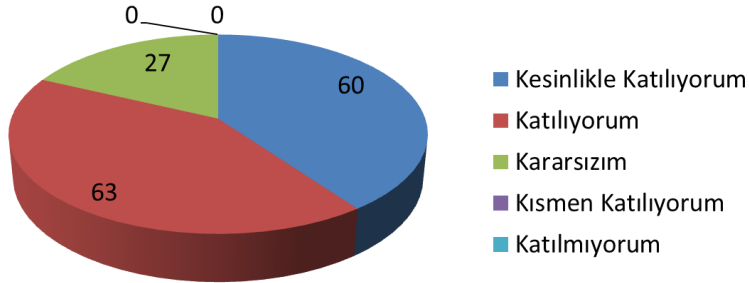
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.



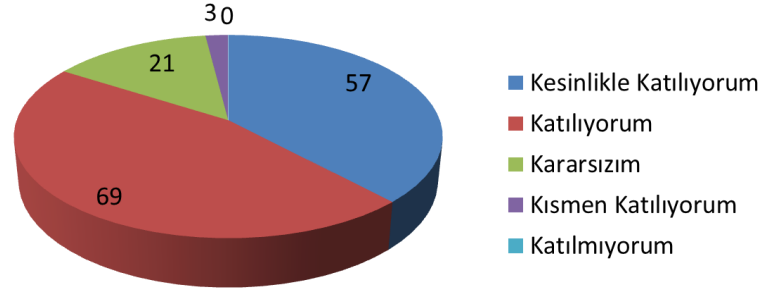
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.



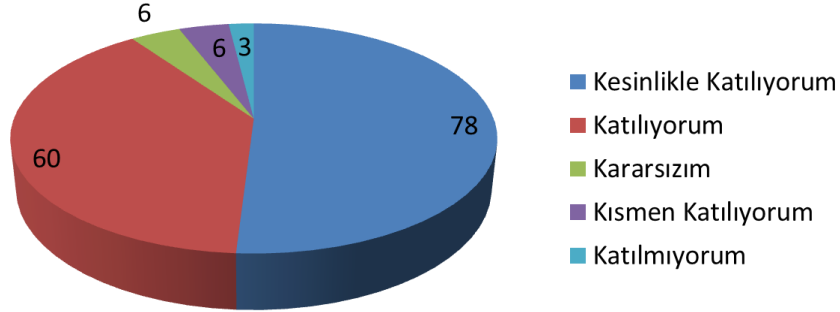
Öğrencimle ilgili konularda okuldan rehberlik hizmeti alabiliyorum.



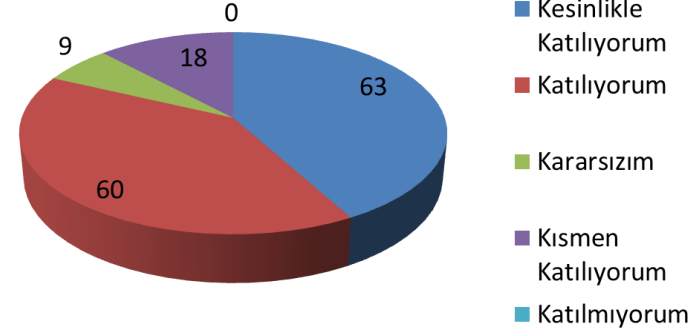
Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.



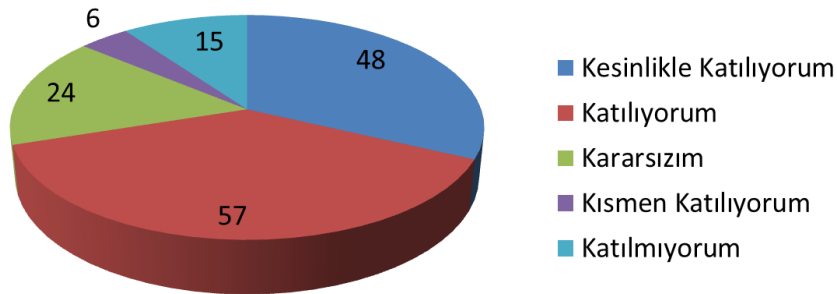
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



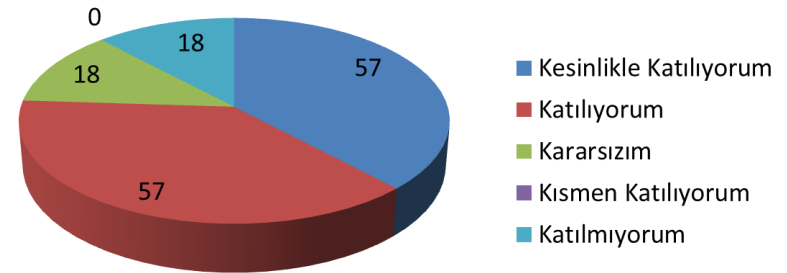
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



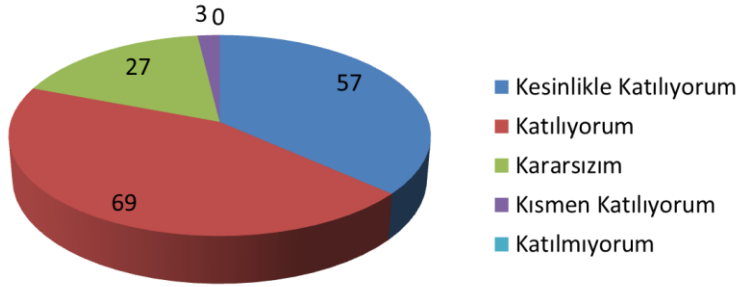
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.



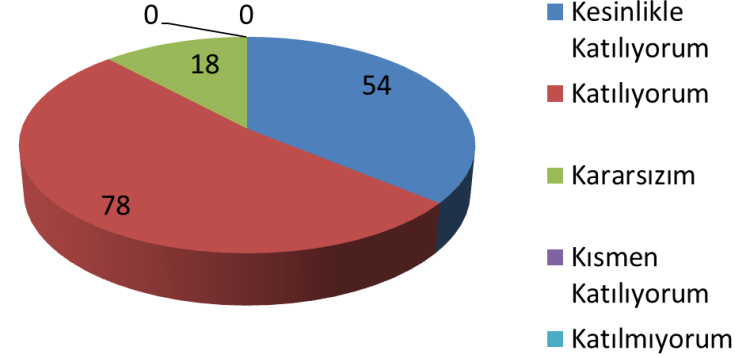
E-okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.



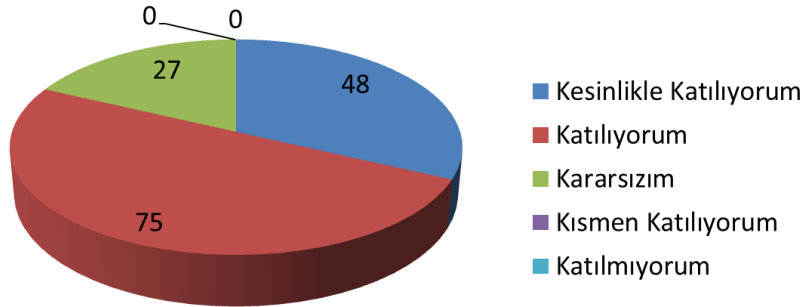
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.



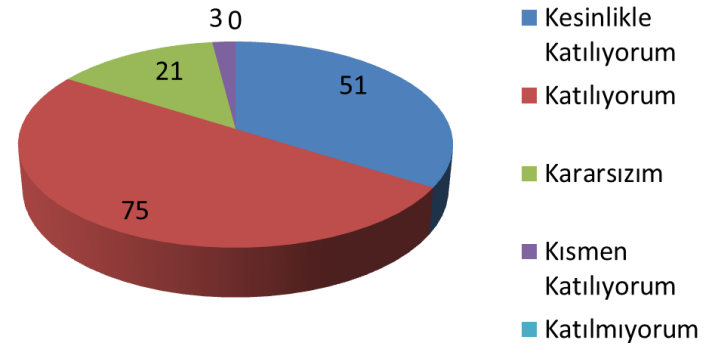
Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



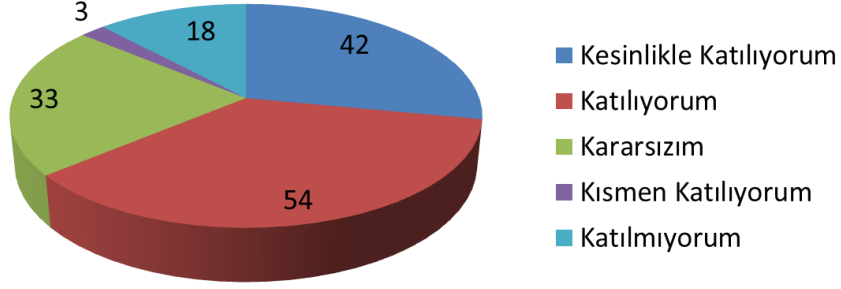
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



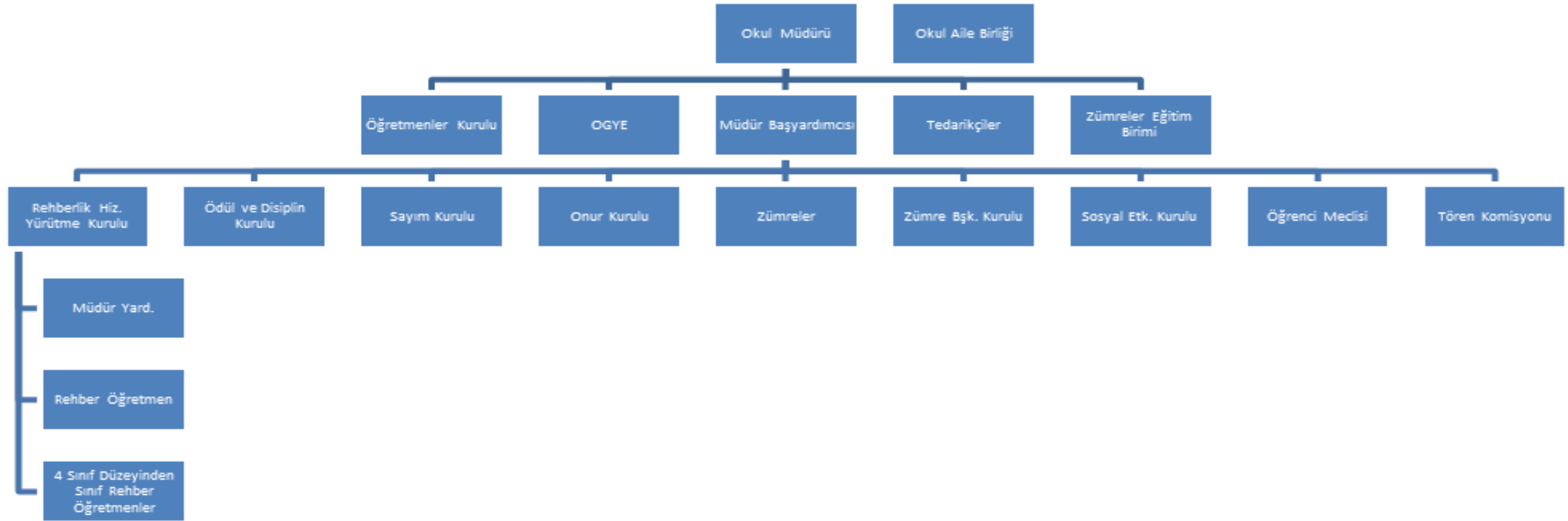
Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.



**Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve
kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.**



KURUL/KOMİSYON ŐEMASI



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|------------|--|
| Öğrenciler | <ul style="list-style-type: none">• Öğrenciler arası iletişimin kuvvetli olması• Spor ve sanat konusunda meraklı, yetenekli ve bu alanlarda başarılı öğrencilerin olması• Öğretmenler ve öğrenciler arasındaki iletişimin iyi olması• Pansiyonun ve yatılı öğrencilerin varlığı• Hafta sonu düzenlenen Destekleme ve Yetiştirme kurslarının olması• Etkileşimli tahtalar ile donatılmış derslikler• Önemli mevkilerde bulunan okul mezunlarının okul öğrencilerine örnek teşkil etmesi |
| Çalışanlar | <ul style="list-style-type: none">• Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetleri destekleyen okul kültürü• Okul kulüplerinin etkin ve verimli çalışması• Okul Aile Birliği desteği |

| | |
|--------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Kurumsallaşan ve gelenekleri olan köklü bir eğitim kurumu olması• Müdür yardımcısı sayısının yeterli olması ve yöneticilerin deneyimli, istekli olmaları |
| Veliler | <ul style="list-style-type: none">• Spor ve sanat konusunda meraklı, yetenekli ve bu alanlarda başarılı öğrencilerin olması• Öğretmenler ve öğrenciler arasındaki iletişimin iyi olması• Pansiyonun ve yatılı öğrencilerin varlığı• Öğretmenlerin işinde başarılı olması• Önemli mevkilerde bulunan okul mezunlarının okul öğrencilerine örnek teşkil etmesi |
| Bina ve Yerleşke | <ul style="list-style-type: none">• Okul bahçesinin geniş olması• Güvenli bir okul ortamının olması |
| Donanım | <ul style="list-style-type: none">• Etkileşimli tahtaların bulunması• Her branşın kendi öğretmeninin olması• Konferans salonu, Çok amaçlı salon, Kütüphane olması |
| Bütçe | <ul style="list-style-type: none">• Okul Aile Birliği desteği |
| Yönetim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none">• Müdür yardımcısı sayısının yeterli olması ve yöneticilerin deneyimli, istekli olmaları• Akademik kadronun yeterli olması ve öğretmen açığının az olması• Deneyimli, yenilikçi ve gelişime açık eğitim kadrosunun varlığı• Öğretmenlerin işinde başarılı olması• Okulda hijyene gereken önemin verilmesi ve beyaz bayrak ödülü |
| İletişim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none">• Velilerin rahatlıkla öğretmenlerle ve idari kadroyla iletişim kurabilmesi• Öğrencilerin ihtiyaç duyduğu her an öğretmenlere ulaşabilmesi |

Zayıf Yönler

| | |
|-------------------|--|
| Öğrenciler | <ul style="list-style-type: none">• Okulumuzda uluslararası ve ulusal proje, yarışma çalışmalarına ilginin beklenen düzeyde olmaması• Ortak sınavların yeterince sağlıklı uygulanamaması• Öğrencilerin not odaklı düşünceleri ve eğitim - öğretim süreçlerine karşı olan ilgilerinin az olması• Değerlendirmede öğrencilerin sosyal- kültürel- sanatsal-sportif başarılarının yeterince dikkate alınmaması• Kütüphanemizin kaynak bakımından yetersiz olması |
| Çalışanlar | <ul style="list-style-type: none">• Okulumuzda uluslararası ve ulusal proje, yarışma çalışmalarına ilginin beklenen düzeyde olmaması• STK'larla işbirliği konusundaki eksiklikler• İnsan kaynağı performansının adil olarak değerlendirilmesindeki eksiklikler ve ödüllendirme ve motivasyon sistemlerindeki yetersizlikler• Öğrenci devamsızlıkları, derse devamsızlıklar ve geç kalmalar• Kütüphanemizin kaynak bakımından yetersiz olması |
| Veliler | <ul style="list-style-type: none">• Değerlendirmede öğrencilerin sosyal- kültürel- sanatsal-sportif başarılarının yeterince dikkate alınmaması |
| Bina ve Yerleşke | <ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun şehir dışında yer alması• Pek çok okul ile yanyana bir kurum olması ve ders bitimlerinde servis karmaşası yaşanması |
| Donanım | <ul style="list-style-type: none">• Laboratuvar bulunmaması |
| Bütçe | <ul style="list-style-type: none">• Finansal kaynakların yetersizliği |
| Yönetim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none">• STK'larla işbirliği konusundaki eksiklikler |

| | |
|--------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Finansal kaynakların yetersizliği • Güvenlik ve kontrol açısından okulun büyük olması |
| İletişim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none"> • Demokratik, şeffaf ve eleştiriye açık okul ortamının ve katılımcı yönetim anlayışının eksikliği |

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

| | |
|------------|---|
| Politik | - |
| Ekonomik | <ul style="list-style-type: none"> • Pansiyonun varlığı |
| Sosyolojik | <ul style="list-style-type: none"> • Velilerin bir kısmının sürekli okul ile işbirliği içinde olmaları • Öğrencilerin öğretmenlere her an ulaşma imkanlarının bulunması • Öğretmen sayımızın fazla olmasından dolayı ders yüklerinin az olması ve öğrencilerle daha fazla ilgilenmeleri • Prestiji yüksek bir okulumuz olması • Öğretmenlerimizin uyum içinde çalışması ve kendini geliştirme çabası içinde olmaları • Kültürel ve sosyal etkinliklerde öğrencilerimizin ilgili olması • Okulumuza öğrencilerin yüksek puanlarla gelmesi • Öğretmenler ile velilerin diyalogunun sağlıklı olması • Aile ilgisi ile disiplin sorununa müdahale edilmesi |
| Teknolojik | <ul style="list-style-type: none"> • Sınıflarımızda etkileşimli tahtaların yer alması • Milli eğitim bakanlığı teknoloji kullanım durumu |

| | |
|---------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • e-Devlet uygulamaları • e-Öğrenmek, e-Akademi, e-Okul, EBA, uzem internet olanakları • Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri • Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Okulun yeni araçlara sahip olma imkanları • Teknolojinin eğitimde kullanımı • Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali • Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması • Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğin gelişmesi • Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları |
| Mevzuat-Yasal | - |
| Ekolojik | <ul style="list-style-type: none"> • Geniş bir bahçe içinde faaliyette olmamız |

Tehditler

| | |
|------------|---|
| Politik | <ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzun ilçe dışında yer alması • İlçenin ülke sınırına yakın olması |
| Ekonomik | <ul style="list-style-type: none"> • Sosyo-ekonomik eşitsizliklerin varlığı • Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu • İş kapasitesi • Tasarruf sağlama imkanları • İşsizlik durumu • Velilerin sosyo-ekonomik düzeyleri • |
| Sosyolojik | <ul style="list-style-type: none"> • Parçalanmış ailelerin fazlalığı |

| | |
|---------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Sosyo-ekonomik eşitsizliklerin varlığı • Velilerin önemli bir kısmının okul ile iletişiminin olmaması • Öğrencilerimizin bir kısmının farklı il ve ilçelerden gelmeleri • Mesleki yönlendirmede yeterli rehberlik hizmetlerinin yeterli olmaması • Toplumda kitap okuma, alışkanlığının yetersiz olması • Aile yapısındaki değişimler • Nüfus artışı • Göç • Doğum ve ölüm oranları • Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı • |
| Teknolojik | <ul style="list-style-type: none"> • Bilişim Teknolojileri Sınıfının olmaması • Sonradan sınıfa çevrilen dersliklerde etkileşimli tahta bulunmaması • Fen Laboratuvarlarının bulunmaması |
| Mevzuat-Yasal | <ul style="list-style-type: none"> • Orta öğretime Geçiş Sistemi ve sınav sistemlerinin çok sık değişmesi |
| Ekolojik | <ul style="list-style-type: none"> • Pek çok okul ile yan yana bir kurum olması ve ders bitimlerinde servis karmaşası yaşanması • Okul çevresinde zararlı madde kontrollerinin yeterli düzeyde yapılamaması |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin

süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|--|--|
| 1 | Öğrencilerin devamsızlık yapması |
| 2 | Okul velilerine Milli Eğitim Bakanlığının 8383 numaralı SMS bilgilendirme hattına üye olmaları konusunda gerekli duyuruların yapılması |
| 3 | Ev ziyaretlerinin yapılması |
| 4 | Fırsat ve imkan eşitliğinin sağlanması |
| 5 | Velilerin e-okul sistemi üzerinden öğrenci takibi sağlanması |
| 6 | Öğrencilerin alan seçiminde rehberlik servisi ve sınıf rehber öğretmenlerinden yardım almaları |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|---|---|
| 1 | Okul geliştirme ekibi tarafından eğitim kalitesini artırma projesinin hayata geçirilmesi |
| 2 | Destekleme ve Yetiştirme kurslarının devamlılığının sağlanması |
| 3 | Velilerin bilinçlendirilmesi amacıyla rehberlik hizmetleri sunulması |
| 4 | Öğrenci motivasyonunu artırıcı etkinliklerin düzenlenmesi |
| 5 | Akademik başarıyı arttırmak amaçlı koçluk sisteminin hayata geçirilmesi |
| 6 | Sık sık velilerle iletişim kurularak öğrencinin takibinin sağlanması |
| 7 | Okula karşı sahiplenme duygusu geliştirmeleri için sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|----------------------------------|---|
| 1 | Kütüphanedeki kaynak sayısının artırılması |
| 2 | Bilişim Teknolojileri sınıfının oluşturulması |
| 3 | Laboratuvarların kurulup geliştirilmesi |
| 4 | Etkileşimli tahtaların verimli kullanılması için öğrencileri ve öğretmenleri bilinçlendirme çalışmaları |

| | |
|---|---|
| 5 | Okul web sitesinin aktif kullanılması için güncel tutulması |
| 6 | Okul içinde müsabakalara yer vermek |
| 7 | Bahar şenliğinin düzenlenmesi |
| 8 | TÜBİTAK Bilim Şenliği düzenlenmesi |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçları doğrultusunda Atatürk İlke ve İnkıplarına bağlı, Cumhuriyet'in Temel niteliklerini benimseyen, İnsan Haklarına saygılı ülkesine ve insanlığa bağlılık duygusu gelişmiş gençler yetiştirmektir. REEAL olarak bu ilkedен hareketle onları hem milli hem de çağdaş değerlerle donatılmış, özgüveni gelişmiş, sosyal kişilikli ve başarılı bireyler olarak hayata hazırlamak için varız.

VİZYONUMUZ

Doğubayazıt Rıza Ertuğrul Eryılmaz Anadolu Lisesi'ni, tüm paydaşlarının katılımıyla demokrat, katılımcı, paylaşımcı, duyarlı gençler yetiştiren, sosyal ve kültürel etkinliklerle adından söz ettiren, ilimizin nitelikli eğitim veren, en saygın ve tercih edilebilir okulu haline getirmektir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

2005'ten günümüze eğitim - öğretim hizmeti veren REEAL, köklü bir geçmişe sahip olması nedeniyle sağlam bir kurum kültürüne de sahiptir. Amacımız gücünü bilgidan alan, kendine güvenen, farklı görüşlere saygılı, öğrenmeyi öğrenmiş, yüzü geleceğe dönük bireyler yetiştirmektir. Bu amacımızı hayata geçirmek için ana değerlerimizi;

- İnsan
- Sevgi ve saygı
- Açıklık ve demokratlık
- Katılımcılık ve paylaşıcılık
- Bilimsellik ve gerçeklik
- Yaratıcılık ve yenilikçilik olarak belirledik.

Bu bağlamda okulumuzda;

İnsan; Her şeyde insanı temel değer olarak ele alırız. Bütün paydaşlarımızın sağlığı, mutluluğu ve başarısı için gayret gösteririz. Özellikle gençlerimizi bu doğrultuda yönlendirip, motive ederek hayata hazırlarız.

Sevgi ve saygı; Bütün paydaşlarımız için vazgeçilmez iki değerimizdir. Bütün paydaşlarımızı korku, güvensizlik ve karamsarlığın dışında karşılıklı sevgi ve saygıya dayalı bir dünya içinde yaşatarak memnuniyetlerini sağlamak esastır. Bunun için birbirimizi dinlemeye ve anlamaya varsa, sorunları çözmeye özen gösteririz.

Açıklık ve demokratlık; Güvenin ve adaletin sağlanmasında temel ölçütler olarak kabul ederiz. Güvenin sağlandığı yerde huzura ve başarıya ulaşılması kaçınılmazdır. Bizler şeffaf, açık ve demokrat yaklaşımlarımızla tüm paydaşlarımızın güvenini kazanıp onları kalplerinden yakalayarak motive eder, onların başarı grafiğinin yükselmesini sağlarız.

Katılımcılık ve paylaşımcılık; Ekip anlayışımızın ve takım olarak çalışma ruhumuzun göstergesidir. Paydaşlarımızın alınan kararlara ve yapılan etkinliklere katılımı ve bunların sonuçlarının paylaşımı yönetimde yayılmayı, verimde ve başarıda artışı getirmektedir.

Bilimsellik ve gerçekçilik; Kurumumuz için olmazsa olmaz olarak kabul edilen ana değerlerimizdendir. Ulu Önder Atatürk' ün "Hayatta en hakiki mürşit ilimdir" sözünden hareketle bilimsel ve gerçekçi düşünceyi tüm paydaşlarımıza özellikle, öğrencilerimize benimsetip, davranış haline getirterek, yine Ulu Önderimizin gösterdiği hedef olan ülkemizi çağdaş uygarlık seviyesinin üzerine çıkarma idealini gerçekleştirmek temel ülkümüzdür. Bunun için gerek ders, gerekse ders dışı etkinliklerde bilimsel verileri ve gerçekçi yaklaşımları öne çıkararak öğrencilerimizi bilimsel ve gerçekçi düşünceye alıştıırırız.

Yaratıcılık ve yenilikçilik; Öğrencilerimizi yaratıcı düşünmeye ve yenilikçi olmaya özendirir ve teşvik ederiz. Okulumuzda yürütölen projeler, yapılan yarışmalar bu hedefimize ulaşmada başvurulan araçlardır.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dökümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dökümanı Rıza Ertuğrul Eryılmaz Anadolu Lisesinin 2019-2023 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLERİ

Doğubayazıt Rıza Ertuğrul Eryılmaz Anadolu Lisesinin faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir;

FAALİYET ALANI 1 : YÖNETİM

Hizmet 1 : Planlama

Hizmet 2 : Görev Dağılımı

Hizmet 3 : Ölçme Değerlendirme

Hizmet 4 : Tedarikçi Kuruluşları Koordinasyonu

Hizmet 5: Denetim

Hizmet 6: Kaynak İhtiyacı ve Bütçeleme

Hizmet 7: Organizasyon ve İş Tanımı

FAALİYET ALANI 2: EĞİTİM ÖĞRETİM

Hizmet 1: Kitap ve Yardımcı Materyal Seçimi

Hizmet 2: Haftalık Ders Programı ve Öğretmen Sınıf Dağılımı

Hizmet 3: Zümre Başkanları Toplantıları ve Zümreler Arası İşbirliği

Hizmet 4: Müfredata Uygun Olarak Yıllık Planların Yapılması

Hizmet 5: Zümre Toplantılarının Yapılması

Hizmet 6: Ölçme ve Değerlendirme-Ortak Sınavların Uygulanması

FAALİYET ALANI 3: EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ

Hizmet 1: Öğrenci İşleri

Hizmet 2: Rehberlik

- Konferans
- Mesleki Rehberlik
- Bireysel ve Grup Rehberliği
- Veli Bilgilendirme Toplantıları
- Rehberlik Çerçeve Programının Uygulanması

Hizmet 3: Ödül Disiplin/ Onur Kurulu

Hizmet 4: Törenler

Hizmet 5: Arşiv

Hizmet 6: Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

- Geziler
- Turnuvalar
- Yarışmalar
- Paneller
- Konferanslar
- Seminerler

FAALİYET ALANI 4: DİĞER HİZMETLER

Hizmet 1: Fiziksel Tesisler ve Stok Yönetimi

Hizmet 2: Temizlik Hizmetleri

Hizmet 3: Bakım, Onarım

Hizmet 4: Taşınır Mal ve Envanter yönetimi

Hizmet 5: Bağışlar

Hizmet 6: Kurs, Kantin, Spor Salonu ve Diğer Tesislerin Kiralanması

Hizmet 7: Genel Bütçeden Gelen Ödenekler

Hizmet 8: Ayniyat ve Satın Alma İşlemleri

Hizmet 9: Servis ve Taşımacılık Hizmetleri

Hizmet 10: Yemek ve Yemekhane Hizmetleri

Hizmet 11 : Barınma ve Pansiyon İşlemleri

Faaliyet Alanı 1: Yönetim; Okul genelindeki yönetsel etkinlikler MEB mevzuatı doğrultusunda Okul Yönetimi ve OGYE tarafından planlanır. Planlama yapılırken, dağıtılacak olan görev ve sorumluluklarda çalışanların bu konudaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Bu etkinlikleri yürüten çalışanların görev ve sorumluluk alanları yönetim tarafından belirlenir. Okul çalışanlarının görev ve sorumluluk alanlarındaki performansı yöneticiler tarafından izlenerek, sene sonunda düzenlenen sicil

defterlerine yansıtılır. Ayrıca tüm çalışanların PDY doğrultusunda belirlenen performansına bakılarak verimliliği artırmak için görev bölümü yeniden gözden geçirilir ve görev dağılımında değişiklikler gerçekleştirilebilir.

Faaliyet Alanı 2: Eğitim - Öğretim; Kilit sürecimizdir. Bu süreç de diğerleri gibi yasa, yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yürütülür. Ayrıca okulumuzu ve çevrenin olanaklarını da göz önüne alarak okul genelinde bütün çalışanlar tarafından daha iyi başarı elde etmek için özel çaba gösterilir. Her öğretim yılı sonunda zümre / bölümler tarafından MEB Tebliğler Dergisinde, Talim Terbiye Kurulunun onayından geçen ders kitabı, yardımcı ders kitabı kaynak olarak gösterilebilecek bütün yayınlanmış yazılı eserlerin incelenerek okutulması veya yararlanılması kararlaştırılarak Okul Müdürü'nün onayına sunulur. Seçilen eserler listelenerek bakanlığımıza iletilir. MEB'in tavsiye etmediği hiçbir eser öğrenciye okutulamaz. Haziran ayında ya da okul açılmadan önceki Öğretmenler Kurulu'nda Zümre/Bölüm başkanları aynı dersleri okutan zümre/bölümü toplayarak yeni öğretim yılında okutmak istedikleri sınıf düzeylerini gösteren yazılı görüşlerini alırlar. Dilekçeleri, okuldaki meslekî kıdem süresi ve dikey dağılıma göre değerlendirilir. Bu değerlendirmeyi yaparken ders saati sayısı için kıdem, gireceği sınıflar için bilgi birikimi esas alınır. Müdür Baş Yardımcısı Eylül ayı başında öğretmen dağılımını okul ders programında gösterir. Bölüm Başkanı bu programı imza karşılığı zümre öğretmenlerine dağıtır. Ders programları hazırlandıktan ve sınıf öğretmen dağılımları yapıldıktan sonra rehberlik servisi şube, sınıf rehber öğretmeni dağılımını hazırlar ve Müdür Başyardımcısı'na iletir. Rehber öğretmen o sınıfa giren öğretmenler içinde ders saati sayısı fazla olanlardan seçilir. İlk zümre/bölüm toplantısında yönetmelikler doğrultusunda müfredat yıllık planı hazırlanır. Yıllık planlarda okutulacak ders ve konuların genel amaçları, kullanılacak araç-gereçler, uygulanacak yöntem ve teknikler, sınav tipleri ve sayıları, proje ve performans konuları, Atatürk İlke ve İnkılâpları yönergesi doğrultusunda yapılacak çalışmalar belirlenir. Yapılan planlamalarda alınan kararlar bütün Zümre/Bölümlerde, Öğretmenler Kurulu'nda gözden geçirilerek öz değerlendirme yapılır, aksayan yönler için zümrelerde planlar doğrultusunda gerekli önlemler alınır. Öğrencinin başarısı dersin niteliğine göre yazılı, uygulamalı sınav, performans değerlendirme, proje uygulamaları ve diğer alternatif ölçme araçları ile değerlendirilir.

Faaliyet Alanı 3: Eğitim-Destek Hizmetleri; Devam- devamsızlık/ sınıf geçme defterlerinin düzenlenmesi, karneler-ödülleri, öğrencilerin sınıflara dağılımı ve alan seçimleri, kayıt, mezuniyet işlemleri gibi öğrenci işlerini kapsar. Müdür yardımcıları tarafından yürütülür. Rehberlik hizmetleri rehberlik yönetmeliği doğrultusunda yürütülür. Bu yönetmeliğin amacı rehberlik araştırma merkeziyle okul rehberlik hizmetlerinin kuruluş ve işleyişine ilişkin esasları düzenlemektir. Bu doğrultuda eğitim öğretim yılının başında yapılan öğretmenler kurulunda rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu üyeleri seçilir. Bu komisyon yılda 4 kez toplanır.

Bu çalışmaların amacı bireyin kendini tanıması, gerçekçi kararlar alması, kapasitesini kendine en uygun düzeyde geliştirmesi, çevresiyle sağlıklı bir iletişim kurması ve böylece kendini geliştirmesidir. Varsa sorunlu öğrenciler ve velilerle birebir görüşmeler yapılır.

MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'ne göre okul ortamı içinde ve okulun paydaşları arasındaki ilişkileri düzenleyen kurallar çerçevesinde oluşturulmuş disiplin / onur kurulları bulunmaktadır. Kurulların amacı iyi bir okul ortamı ve öğrenci olumsuz davranışlarının düzeltilmesi ile ilgili okulumuzdaki yaklaşımların oluşturulması, öğrenci-öğretmen, öğrenci-çalışanlar arasındaki ilişkilerde, öğrenci davranışlarını yönetmede göz önünde bulundurulması gerekli kuralları saptama, eğitimin ve öğretimin sağlıklı yürütülmesi ve olumlu sonuç alınması için gerekli çalışmaları yapar .

Faaliyet Alanı 4: Diğer Hizmetler; MEB mevzuatı , okul yönetimi ve OGYE bünyesindeki Fiziksel Alt Yapı İE tarafından planlanır ve yürütülür. Fiziksel tesisler, stok yönetimi, ödemeler, taşıma hizmetleri, yemek ve barınma alt süreçlerini içerir. Okul müdürü, müdür baş yardımcısı ve pansiyon müdür yardımcısı süreç sorumlularıdır.

PEST Analizi

Çevre analizinde; Okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST analizi, politik, siyasi, ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı (tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı (fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenleri değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişiminin nasıl engelleyeceği belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul yeni şimdi engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyal kültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir. Kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup biten nereden zamanında haberdar olma olanaklarının yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta bir takım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay dünyanın herhangi bir yerinde vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; Dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır. Böylece dünyadaki kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup bir uluslararası ilişkilerde de sosyo-kültürel yönden hızlı değişimler

meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve dūşünsel eğilimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yönetimleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütölen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %75 | %80 | %80 | %80 | %80 | %80 |
| PG.1.1.b | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul) | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.c. | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 | %100 |
| PG.1.1.d. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %3 | %3 | %2 | %2 | %1 | %1 |
| PG.1.1.e. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.f. | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.1.g. | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.h. | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | - | - | - | - | - | - |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|---|----------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | E-Okul üzerinden devam-devamsızlık takiplerinin yapılması | Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı | Her hafta |
| 1.1.5 | 10. sınıf öğrencilerinin ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda alanlarına yönelmeleri için okul rehberlik servisi, sınıf rehber öğretmenleri, okul yöneticileri ve sağlanabilecek uzmanlar yardımı ile etkin rehberlik ve yönlendirme çalışmalarının yapılması | Okul Rehber Öğretmenleri, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul İdaresi | Birinci dönem sonu |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır. Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.a | Bir eğitim dönemi boyunca en az bir kez sosyal etkinliğe katılan öğrenci sayısı | 130 | 160 | 170 | 190 | 210 | 220 |
| PG.2.1.b | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 5 | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 |
| PG.2.1.c. | Takdir belgesi alan öğrenci sayısı | 81 | 85 | 87 | 90 | 93 | 96 |
| PG.2.1.d. | Teşekkür belgesi alan öğrenci sayısı | 210 | 215 | 217 | 220 | 223 | 225 |
| PG.2.1.e. | Onur ve İftihar belgesi alan öğrenci sayısı | 22 | 25 | 27 | 30 | 32 | 35 |
| PG.2.1.f. | Disiplin cezası alan öğrenci sayısı | 28 | 26 | 24 | 22 | 20 | 18 |
| PG.2.1.g. | Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı | - | - | - | - | - | - |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|--|-----------------|
| 2.1.1. | Her tür ve kademedeki öğrenci kazanımlarını takip etmeye yönelik "Eğitimin Kalitesini Artırma Projesi" hayata geçirilmesi | Okul Geliştirme Ekibi | Eylül - Ekim |
| 2.1.2 | Öğrencilerin akademik başarılarını destekleyici hazırlayıcı ve yetiştirici kurslar devam ettirilecek | Okul İdaresi | Eylül - Haziran |
| 2.1.3 | Öğrenci ve velileri bilinçlendirmelerine yönelik rehberlik çalışmaları yürütülecek | Sınıf Rehber Öğretmenleri Rehberlik Öğretmenleri | Eylül - Haziran |
| 2.1.4 | Sosyal, sportif ve sanatsal faaliyetlerin artırılması için çalışmalar yapılacak | Okul İdaresi Okul Geliştirme Ekibi | Eylül - Haziran |
| 2.1.5 | Öğrencilerin motivasyonlarını artırmaya yönelik geliştirilecek projeler (Akran koçluğu, Öğretmen koçluğu gibi) Okulda eğitim öğretim kalitesinin belirlenen hedeflere ulaştırılabilmesi için | Okul İdaresi Okul Geliştirme Ekibi | Eylül - Haziran |
| 2.1.6 | Okulda eğitim öğretim kalitesinin belirlenen hedeflere ulaştırılabilmesi için stratejilerin belirlenmesine yönelik olarak sınıflar düzeyinde tüm branş öğretmenleri ile ayrı ayrı görüşmeler yapılacak. | Okul İdaresi Okul Geliştirme Ekibi Okul Strateji Ekibi | Eylül - Haziran |

| P.H.G. | Önceki Yıllar | | | Hedefler | | | | |
|--|---------------|------|------|----------|------|------|------|------|
| | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Okulda gerçekleştirilen akademik, sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı | %17 | %10 | %17 | %20 | %21 | %22 | %24 | %25 |
| TYT ve AYT de 0 puan alan öğrenci sayısı | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Teşekkür ve Takdir | 202 | 237 | 291 | 300 | 305 | 305 | 305 | 310 |
| P.H.G. | Önceki Yıllar | | | Hedefler | | | | |
| | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Öğrencilerin hazırbulunuşluk seviyelerini yükseltmek | %45 | %50 | %50 | %60 | %65 | %70 | %70 | %80 |
| Mesleki Rehberlik ve Danışma Hizmetleri için yapılan faaliyet sayısı (proje, seminer, tanıtım, gezi) | 8 | 8 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| Mesleki Eğitim alanında hazırladığı ulusal ve yerel proje sayısı | - | - | - | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 |

| P.H.G. | Önceki Yıllar | | | Hedefler | | | | |
|---|---------------|------|------|----------|------|------|------|------|
| | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Eğitim öğretim bilincinin arttırılmasına yönelik seminer sayısı | - | - | - | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 |
| Donanımlı bir bina için yöneticilerle gerçekleştirilen toplantı ve görüşmelerin oranı | %30 | %35 | %40 | %50 | %55 | %55 | %60 | %65 |
| Donanımlı bir bina için velilerle yapılan toplantı ve görüşmelerin sayısı | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |

| P.H.G. | Önceki Yıllar | | | Hedefler | | | | |
|---|---------------|------|------|----------|------|------|------|------|
| | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| EBA'yı kullanan öğrenci sayısı | 700 | 730 | 720 | 730 | 740 | 750 | 750 | 750 |
| e-Devlet uygulamasını kullanan öğrenci sayısı | - | - | 27 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 |

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir. Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, iş gücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliği artırmak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.2.a | Bir üst eğitim kurumuna geçen mezun sayısı | 70 | 80 | 90 | 100 | 110 | 120 |
| PG.2.2.b | İstihdam sağlanan mezun sayısı | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| PG.2.2.c. | Sosyal ortaklarla yapılan iş birliği/protokol sayısı | - | - | - | - | - | - |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------------|---|--|--------------|
| 2.2.1. | FATİH Projesi ile okulumuzdaki öğrencilere EBA kullanımı konusunda bilgilendirme yapıp kullanma oranını arttırmak | Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Bilişim Teknolojileri Öğretmeni | Eylül-Ekim |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|---|-----------------|
| 2.2.2. | FATİH Projesi ile okulumuzdaki öğretmenlere EBA kullanımı konusunda bilgilendirme yapıp kullanma oranını arttırmak | Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Bilişim Teknolojileri Öğretmeni | Eylül-Ekim |
| 2.2.3. | Personelin teknolojik okur-yazarlık düzeyini arttırmak | Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Bilişim Teknolojileri Öğretmeni | Eylül - Haziran |
| 2.2.4. | Öğrenci pansiyonlarında konaklama kalitesinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak ve fiziki ortamlara ilişkin standartlar güvenlik, hijyen ve konfor şartları dikkate alınarak geliştirilecektir. | Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Biyoloji Öğretmeni | Eylül - Haziran |
| 2.2.5. | Mesleğe girme yanında üst öğrenime katılımı arttırıcı rehberlik çalışmalarının yapılması | Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Rehber Öğretmen, Sınıf Rehber Öğretmenleri | Eylül - Haziran |
| 2.2.6. | Bireyin kişisel ve mesleki gelişim veya istihdam amacıyla gereksinim duyduğu rehberlik sisteminin içinde hayat boyu rehberlik yaklaşımının geliştirilmesi sağlanacaktır. | Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Rehber Öğretmen, Sınıf Rehber Öğretmenleri | Eylül - Haziran |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek. Çalışanlara en yüksek seviyede sağlıklı ortam sağlamak, çalışma şartlarını olumsuz etkilerinden onları korumak, kurumdaki rizikoları tamamen ortadan kaldırmak veya zararları en aza indirmek, oluşabilecek maddi ve manevi zararları ortadan kaldırmak, çalışma verimini artırmak.

Stratejik Hedef 3.1.

Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek, çalışanlara iş güvenliği açısından sağlıklı ortam oluşturmak, dezavantajlı durumları ortadan kaldırmak ve çalışma verimini arttırmak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.a | Kütüphaneden kitap olarak okuyan öğrenci sayısı | 400 | 450 | 500 | 550 | 560 | 590 |
| PG.3.1.b | Kütüphaneden kitap olarak okuyan öğrenci sayısı | 400 | 450 | 500 | 550 | 560 | 590 |
| PG.3.1.c | Bilgi, şiir, resim ve kompozisyon yarışmalarına katılım sayısı | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 |
| PG.3.1.d | Etkileşimli tahta ve tablet bilgisayarların kullanımı ile ilgili kurs sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG.3.1.e | Yıl içerisinde web sitesinden yapılan haber, duyuru ve ilan sayısı | 187 | 190 | 195 | 200 | 205 | 206 |
| PG.3.1.f | Okul takım sporlarında il ve ilçe düzeyinde katılım sayısı | 80 | 90 | 100 | 110 | 120 | 130 |
| PG.3.1.g | Bireysel spor müsabakalarına katılım sayısı | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| PG.3.1.h | Okul içinde düzenlenen sınıflar arası turnuva sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|---------------------------------|-----------------|
| 1.1.1. | Kütüphaneden daha çok faydalanabilmek için öğrencilere okumanın önemi hakkında bilgi ve seminer vermek. Kitap okuma yarışması yaparak en çok okuyana ödül vermek. | Kütüphane Kulübü | Eylül - Kasım |
| 1.1.2 | Resim, şiir, bilgi ve kompozisyon yarışmalarına öğrencilerin okul içinde ve okul dışında yönlendirip motive ederek katılımı artırmak. | İlgili Branş Öğretmenleri | Eylül - Haziran |
| 1.1.3 | Etkileşimli tahta ve tablet bilgisayarların doğru ve verimli kullanımı ile ilgili kurslar düzenlemek, için bilgilendirme yapmak | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni | Eylül - Haziran |
| 1.1.4 | Yıl içerisindeki gelişme, haber, duyuru ve ilanları web sitesinden duyurulması | Okul Web Yayın Ekibi | Eylül - Haziran |
| 1.1.5 | Okul içerisinde çeşitli spor dallarında takımlar oluşturmak, müsabakalara hazırlanmak. Bireysel yeteneği olan ve lisanslı öğrencileri tespit ederek çalışma ortamı hazırlamak. Okulda sınıflar arası turnuvalar düzenlemek. | Okul Geliştirme Ekibi | Eylül - Haziran |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Doğubayazıt Rıza Ertuğrul Eryılmaz Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre içinde tahmini 2.284.000,00 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

Aysel AYDIN

Okul Müdürü

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|------------------------|
| Genel Bütçe | 250.000,00 TL | 300.000,00 TL | 375.000,00 TL | 450.000,00 TL | 500.000,00 TL | 1.875.000,00 TL |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | - | - | - | - | - | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 72.000,00 TL | 72.000,00 TL | 85.000,00 TL | 85.000,00 TL | 95.000,00 TL | 409.000,00 TL |
| TOPLAM | 322.000,00 TL | 372.000,00 TL | 460.000,00 TL | 535.000,00 TL | 595.000,00 TL | 2.284.000,00 TL |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Doğubayazıt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 dönemine ilişkin amaçlar ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Doğubayazıt Rıza Ertuğrul Eryılmaz Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planını hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Doğubayazıt Rıza Ertuğrul Eryılmaz Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Doğubayazıt Rıza Ertuğrul Eryılmaz Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini; Doğubayazıt Rıza Ertuğrul Eryılmaz Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi, performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması, gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Doğubayazıt Rıza Ertuğrul Eryılmaz Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan hedefler doğrultusunda Okul-Aile Birliği tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

- Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- Her çalışma yılı / dönemi de ekiplerce faaliyet için bir iyileştirme planı hazırlanacaktır. Ve OGYE başkanına teslim edeceklerdir.
- Sorumlu kişi veya ekipler her ay rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

C. DOĞUBAYAZIT RIZA ERTUĞRUL ERYILMAZ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI

| KURUMSAL KAPASİTE | EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE | EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |
|---|---|--|
| Stratejik Hedef 3.2. Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak. | Stratejik Hedef 2.1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak. | Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak. |

| No | Stratejiler/Tedbirler | Ana Sorumlu |
|----|--|-----------------------|
| 1 | Ortaöğretimde okula devamı sağlanamayan öğrencilerin tespit edilmesi amacıyla okul takip komisyonu oluşturulacaktır. | TKY Eğitim-Öğretim |

| | | |
|---|--|--|
| 2 | Ortaöğretim kapsamında bulunan öğrencilere fırsat ve imkân eşitliği sağlamak amacıyla ekonomik durumu yetersiz olan öğrencilere yönelik projeler hazırlanacak. | TKY - Sosyal Yardımlaşma - Proje Ekibi |
| 3 | E-okul uygulamasıyla devam-devamsızlık takipleri yapılacak | Sınıf Rehber Öğretmenleri |
| 4 | 9. sınıf öğrencilerinin ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda alanlarına yönelmeleri için okul rehberlik servisleri, sınıf rehber öğretmenleri, okul yöneticileri ve sağlanabilecek uzmanlar yardımı ile etkin rehberlik ve yönlendirme çalışmaları yapılacak | Okul Rehber Öğretmenleri |
| 5 | Her tür ve kademedeki öğrenci kazanımlarını takip etmeye yönelik "Eğitimin Kalitesini Artırma Projesi" hayata geçirilmesi | TKY- Akademik Gelişim Birimi |
| 6 | Öğrencilerin akademik başarılarını destekleyici hazırlayıcı ve yetiştirici kurslar devam ettirilecek | TKY Akademik Gelişim Birimi |
| 7 | Öğrenci ve velileri bilinçlendirmeye yönelik rehberlik çalışmaları yürütülecek | Okul Rehberlik Servisi |
| 8 | Sosyal, sportif ve sanatsal faaliyetlerin artırılması için çalışmalar yapılacak. | Sosyal Faaliyet Ekibi - Spor Kulübü |

| | | |
|----|---|--|
| 9 | Öğrencilerin motivasyonlarını arttırmaya yönelik geliştirilecek projeler (Akran koçluğu, Öğretmen koçluğu gibi) | Okul Rehberlik Servisi Proje Ekibi |
| 10 | Okulda eğitim öğretim kalitesinin belirlenen hedeflere ulaştırılabilmesi için stratejilerin belirlenmesine yönelik olarak sınıflar düzeyinde tüm branş öğretmenleri ile ayrı ayrı görüşmeler yapılacak. | TKY Akademik Gelişim Birimi |
| 11 | Kütüphaneden daha çok faydalanabilmek için öğrencilere okumanın önemi hakkında bilgi ve seminer vermek. Kitap okuma yarışması yaparak en çok okuyana ödül vermek. | Akademik Gelişim Birimi Kütüphane Kulübü Edebiyat Öğretmenleri |
| 12 | Resim, şiir, bilgi ve kompozisyon yarışmalarına öğrencileri okul içinde ve okul dışında yönlendirip motive ederek katılımı artırmak. | Akademik Gelişim Birimi Kütüphane Kulübü Edebiyat, müzik, resim Öğretmenleri |
| 13 | Etkileşimli tahta ve tablet bilgisayarların doğru ve verimli kullanımı ile ilgili kurslar düzenlemek için bilgilendirme yapmak | BT Rehber Öğretmen |
| 14 | Yıl içerisindeki gelişme, haber, duyuru ve ilanlar web sitesinden duyurulacak | BT Rehber Öğretmen |

| | | |
|----|---|--|
| 15 | Okul içerisinde çeşitli spor dallarında takımlar oluşturmak, müsabakalara hazırlanmak. Bireysel yeteneği olan ve lisanslı öğrencileri tespit ederek çalışma ortamı hazırlamak. Okulda sınıflar arası turnuvalar düzenlemek. | Spor Kulübü Bedensel Eğitimi Öğretmenleri |
|----|---|--|

DOĞUBAYAZIT RIZA ERTUĞRUL ERYILMAZ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU ONAYI

Doğubayazıt Rıza Ertuğrul Eryılmaz Anadolu Lisesi 2019 - 2023 Stratejik planı üst kurul tarafından incelenip hedef ve stratejilerin okulumuzun amaçları doğrultusunda belirlenmiş olduğu görülmüş ve üst kurul tarafından onaylanarak imza altına alınmıştır.

Murat AYDIN
Müdür Yard.

Adem ŞAHİN
Öğretmen

Cevriye DURMAZ
Öğretmen

Kübra ŞENER
Öğretmen

Murat İSMAİLOĞULLARI
Okul Aile Bir. Başk.

Ercan ERYILMAZ
Okul Aile Bir. Yön. Kurul Üyesi

Aysel AYDIN
Okul Müdürü
Kurul Başkanı

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri