

**T.C.**  
**DOĞUBYAZIT KAYMAKAMLIĐI**  
**RIZA ERTUĞRUL ERYILMAZ ANADOLU LİSESİ OKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ıstıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kökremiş sel gibiyim, bendim çiğner, aşarım;  
Yurtum dağları, enginlere ağıttım taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedinin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin sacde eder-varsa-laşım,  
Her carihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fıkırlar ruh-ı mücerred gibi yerdin nâ-şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyeti;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*M. Kemal*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümesali olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanım, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtmış ve memleketin her köşesi biffil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevirleri siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Kemal*

**“Muallimler!**

**Yeni nesli, cumhuriyetin fedakâr muallim ve mürebbilerini sizler yetiştireceksiniz,  
ve yeni nesil sizin eseriniz olacaktır. “**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> Ağrı		<b>İlçesi:</b> Doğubayazıt	
<b>Adres:</b>	Barış Mah. Ağrı Cad. 710. Sok. No:4	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="http://reeryilmazanadolu.meb.k12.tr/tema/harita.php">http://reeryilmazanadolu.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	+90 472 312 66 12	<b>Faks Numarası:</b>	+90 472 312 66 12
<b>e- Posta Adresi:</b>	964313@meb.k12.tr	<b>Web adresi:</b>	<a href="http://reeryilmazanadolu.meb.k12.tr/">http://reeryilmazanadolu.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	<b>964313</b>	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

## İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞ



Değerli velilerimiz ve öğrencilerimiz, Doğubayazıt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak ilçemizdeki okullarda eğitim gören öğrencilerimizin akademik başarılarını arttırmak ve eğitim kalitelerini yükseltmek adına Bakanlığımızın sunduğu tüm imkanları seferber ederek özverili olarak çalışıyor ve çalışmaya devam ediyoruz. Bu doğrultuda Bakanlığımızın Merkez Stratejik Planı ile il ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerimizin her tür ve kademedeki eğitim kurumlarının stratejik eylem planlarının oluşturularak eğitim kurumlarımızın geleceğine yön vermek

niyetindeyiz. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak misyonumuz, Türkiye Cumhuriyeti'ne yarar sağlayan, doğru ve yanlış ayırt edebilen, kendine yetebilen, kültürlü ve çalışkan nesiller yetiştirmektir. Yeni dönemimizde Bakanlığımızın Stratejik Eylem Planı doğrultusunda Doğubayazıt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak Stratejik Eylem Planımızı hazırlayıp, çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönlerini ve tüm yenilikleri göz önünde bulundurarak yapılacak çalışmaların takibini sağlamalı ve uygulanabilirliğini arttırmalıyız. Yukarıda bahsettiğim eğitim öğretim ortamını oluşturmak adına insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, altyapı, toplumla ilişkiler ve kurumlararası ilişkileri kapsayan Stratejik Plan hazırlanmıştır. Söz konusu planın hazırlanmasında ve uygulanmasında emeği geçen başta Strateji Yönetim Ekibine ve tüm Doğubayazıt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ailesine teşekkür ediyorum.

**Davut ŞEN**  
İlçe Milli Eğitim Müdürü

## OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerle dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile stratejik plan oluşabilmektedir.

Öğrencilere derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleri ile sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak; Ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek; Doğayı tanıma, sevmeye ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğini ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğini ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak; Öğrencilere bilgi yüklemek yerine bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek; Bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek; Sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarından düşünsel becerilerini kazanmalarına, düşünsel güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına; Kişisel ve toplumsal araç gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını ağırlamak gibi görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmek için yola çıkmış bulunmaktayız.

Okulumuz misyon, vizyon ve ilkeler çerçevesinde daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak gayretiyle sürekli yenilenmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

MURAT AYDIN  
OKUL MÜDÜRÜ

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
SİNAN UCA	Müdür Yardımcısı	Ercan ARGİN	Müdür Yardımcısı
Adem ŞAHİN	Öğretmen	Ezgi ERGÜNHAN	Matematik Öğrt.
Davut YILDIZ	Öğretmen	Meltem PASLI	Biyoloji Öğrt.
Reyhan AYAR	Öğretmen	Eda KALLE	Edebiyat Öğrt.
Güney ERDOĞAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Ali BODUR	Tarih Öğrt.
Cemal GÜLTEKİN	OABYK	İrem BOZBOĞA	Coğrafya Öğrt.

## 1.2. Planlama Süreci:

Doğubayazıt Rıza Ertuğrul Eryılmaz Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planı, Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, okulumuzun toplantı salonunda çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturulmuştur.

Müdürlüğümüz 2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları şunlardır: Kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi.

Doğubayazıt Rıza Ertuğrul Eryılmaz Anadolu Lisesi 2014–2028 Stratejik Plan Üst Kurulu: Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, üç Öğretmen, Okul Aile Birliği Başkanı ve Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu üyesi ) olmak üzere toplam 7 üyeden oluşmuştur.

Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından durum analizi raporu incelenmiş ve üst kurulun durum analizi ile ilgili görüş ve önerileri doğrultusunda düzenlemeler yapılmıştır. Kurumun taslak olarak hazırlanan misyon, vizyon, temel ilke ve değerleri ile ilgili çalışma da üst kurulun görüşüne sunulmuş ve kuruma ait misyon, vizyon, temel ilke ve değerler üst kurulun değerlendirmesi sonucunda belirlenmiştir.

MEB 2013/26 nolu genelge kapsamında öncelikle Doğubayazıt Rıza Ertuğrul Eryılmaz Anadolu Lisesi Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama ekibi oluşturulmuştur.

## 2. DURUM ANALİZİ

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun yapımına Eğitime %100 destek kampanyası çerçevesinde Doğubayazıtlı hayırsever iş adamı Ertuğrul Eryılmaz tarafından +2005 yılında 24 derslikli olarak başlanmış ancak bina değişik nedenlerden dolayı ancak 2010-2011 eğitim-öğretim yılından itibaren faaliyete girebilmiştir.

Okulumuz öğrencileri, eğitime 2005-2006 eğitim öğretim yılında önce İmam Hatip Lisesinde eğitime başlamış, 2006-2007 Eğitim -öğretim yılından itibaren okul Dr. Reşat Erden Lisesi Binasına taşınmıştır.2009-2010 eğitim öğretim yılında da Dr. Reşat Erden Lisesi binasında eğitim-öğretimi sürdürmüşlerdir. İlk mezunlarını 2008-2009 eğitim öğretim yılında veren okulumuzun 2009 yılı itibari ile yapımını Toplu Konut İdaresi üstlenmiş, binamız tamamlama aşamasına gelmiş ve Milli Eğitim Müdürlüğüne devir işlemleri 2009-2010 eğitim-öğretim yılı ikinci döneminden itibaren başlamış ve 2010-2011 eğitim öğretim yılından itibaren faaliyete girmiştir.

### 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin amacı sistemin hedeflere ulaşma düzeyini saptamak olduğu kadar hedeflere ulaşamayan durumların nedenlerini de araştırmaktır. Bu yolla elde edilecek dönütlerin sonraki dönemlerin hedeflerine ulaşmak için belirlenecek stratejilerin oluşturulmasına temel sağlayacağı bilinmektedir.

Uygulanmakta olan stratejik planını değerlendirirken çoğu hedef ve göstergeye ulaştığımızı görmekteyiz. Pandemi süreci her ne kadar olumsuz etkilemiş olsa da gösterilen gayret ve çabanın ürünü olarak bu başarıyı sağladık. Başarısız olduğumuz hedeflerde ise hem zaman planlamasında yaşanan sorunlardan kaynaklı oldu. Belirtilen hedeflerin %70'ine ulaştık.



### 2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Rıza Ertuğrul Eryılmaz Anadolu Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında Ortaokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1 Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</li><li>“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.</li><li>Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek</li><li>İlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>T.C. Anayasası</li><li>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li><li>652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li><li>222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</li><li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li><li>3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li><li>439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li><li>4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li><li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li><li>MEB Personel Mevzuat Bülteni</li><li>Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li><li>MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li><li>Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li><li>04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</li><li>26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li><li>Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li><li>Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li><li>MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li><li>Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.</li><li>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li><li>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li><li>Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li><li>Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li><li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li><li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li><li>Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li><li>Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li></ul>

## 2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"><li>• 9. Madde,</li><li>• 41. Madde</li></ul>	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
2021-2023 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 12. Kalkınma Planı Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2022 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2022 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (06 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (06 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Ağrı İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

## 2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün/Hizmetler</b>
<b>Öğretim-eğitim faaliyetleri</b>	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
<b>Sosyal faaliyetler</b>	Bahar şenliği
<b>Sportif faaliyetler</b>	Spor müsabakaları
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	Bilgi yarışması, münazara yarışması
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	İlkyardım kursu, etkili iletişim.
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	Okul aile birliği toplantıları.
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	Münazara, bilgi yarışması.
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	Kazanım değerlendirme sınavlarının yapılması.
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	Zaman yönetimi, disiplinler arası bağlantılar, mekân tasarımları.
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	Gezi, futsal, masa tenisi, futbol, voleybol, satranç.

## 2.6. PAYDAŞ ANALİZİ

**İç paydaşlar**, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

**Dış paydaşlar**, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolayı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir. Paydaşlar belirlenirken Ek-1, Ek-2, Ek-3'te yer alan matrisler kullanılmıştır. (Matrislere planda yer verilir.).

Okul/kurumda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir.

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşılır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okul/kurumun misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olur.

Paydaş analizi; anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması, toplantı gibi farklı şekillerde gerçekleştirilebilir. Paydaş anketi sonuçlarına ve yorumlamalarına bu bölümde yer verilmelidir. Okul/kurumlar için -kolay ve uygulanabilir olması açısından- uygun olan iç ve dış paydaş anket örnekleri Ek-4'te verilmiştir.

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri, Hedef Kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		☐			
Valilik		☐			
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		☐			
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		☐			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		☐			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	☐				
Öğrenciler ve Veliler	☐				
Okul Aile Birliği	☐				
Üniversite		☐			
Özel İdare		☐			
Belediyeler		☐			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		☐			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		☐			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		☐			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		☐			
Muhtarlık		☐			
İşveren kuruluşlar		☐			
Sivil Toplum Kuruluşları		☐			
Turizm Uygulama otelleri		☐			

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

☐ : Tamamı O : Bir kısmı

## EK 2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

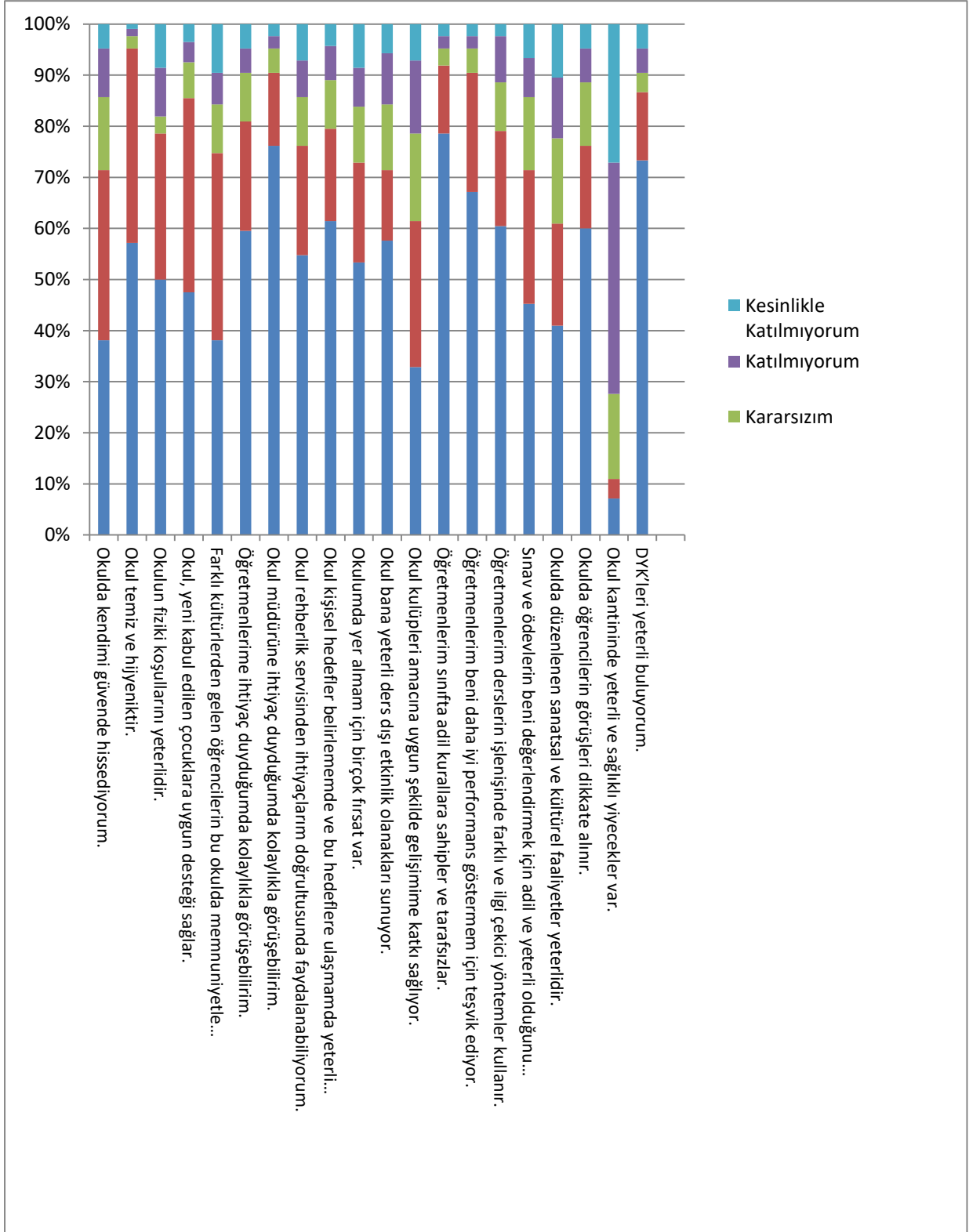
Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		<input checked="" type="checkbox"/>		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler	<input checked="" type="checkbox"/>			Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		<input checked="" type="checkbox"/>		Tedarikçi mahalli idare	2
STK		<input checked="" type="checkbox"/>		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2

## Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

ÜRÜN/HİZMET	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	<input checked="" type="checkbox"/>	0			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Veliler							<input checked="" type="checkbox"/>		
Üniversiteler			0	0				<input checked="" type="checkbox"/>	
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0		0			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer Kurumlar									0
Özel sektör			<input checked="" type="checkbox"/>	0			0		

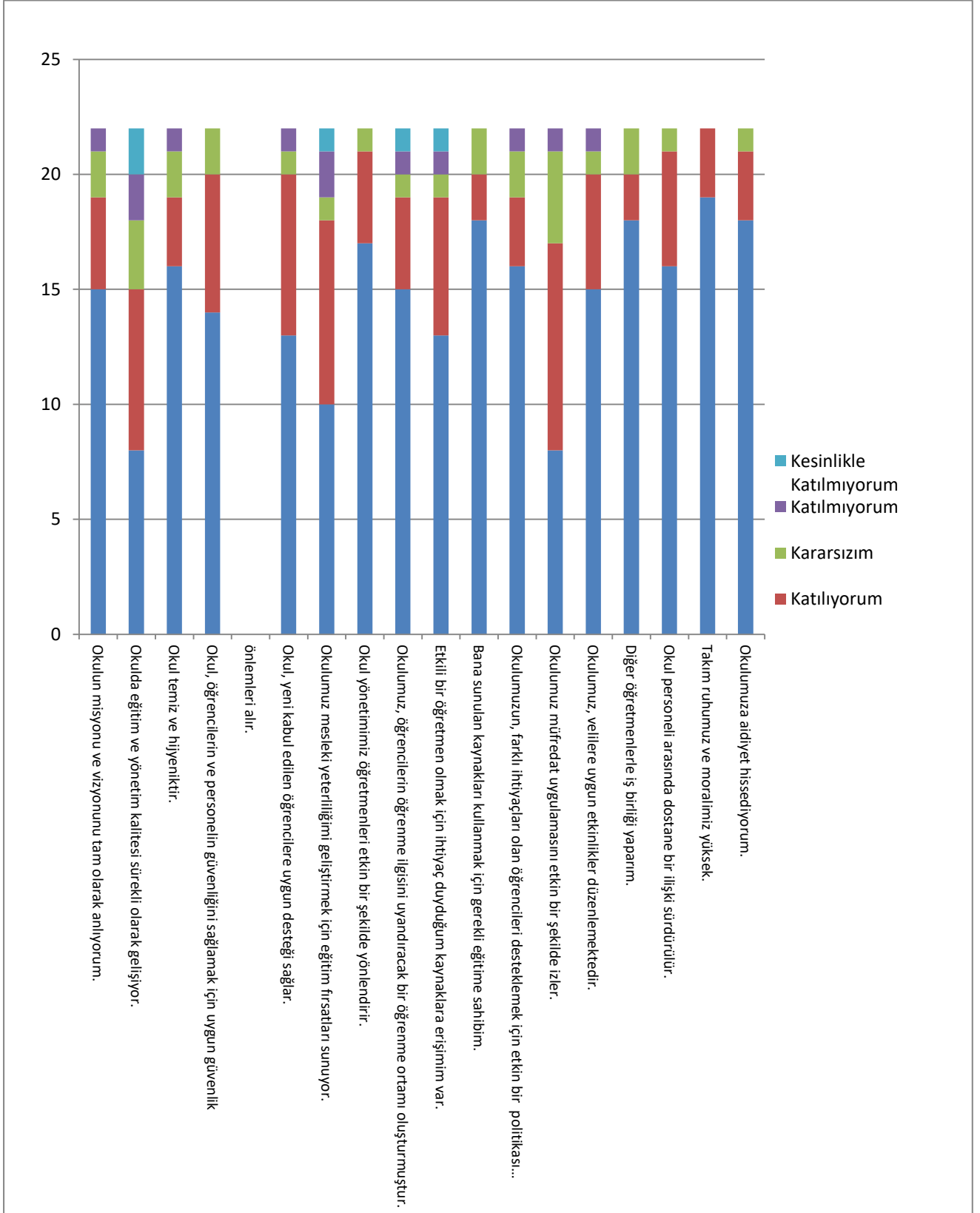
## Ek-4 Paydaş Anketleri

**GRAFİK 1:** Aşağıdaki öğrenci anketi 13.05.2024 tarihinde 400 öğrenciye uygulanmıştır.



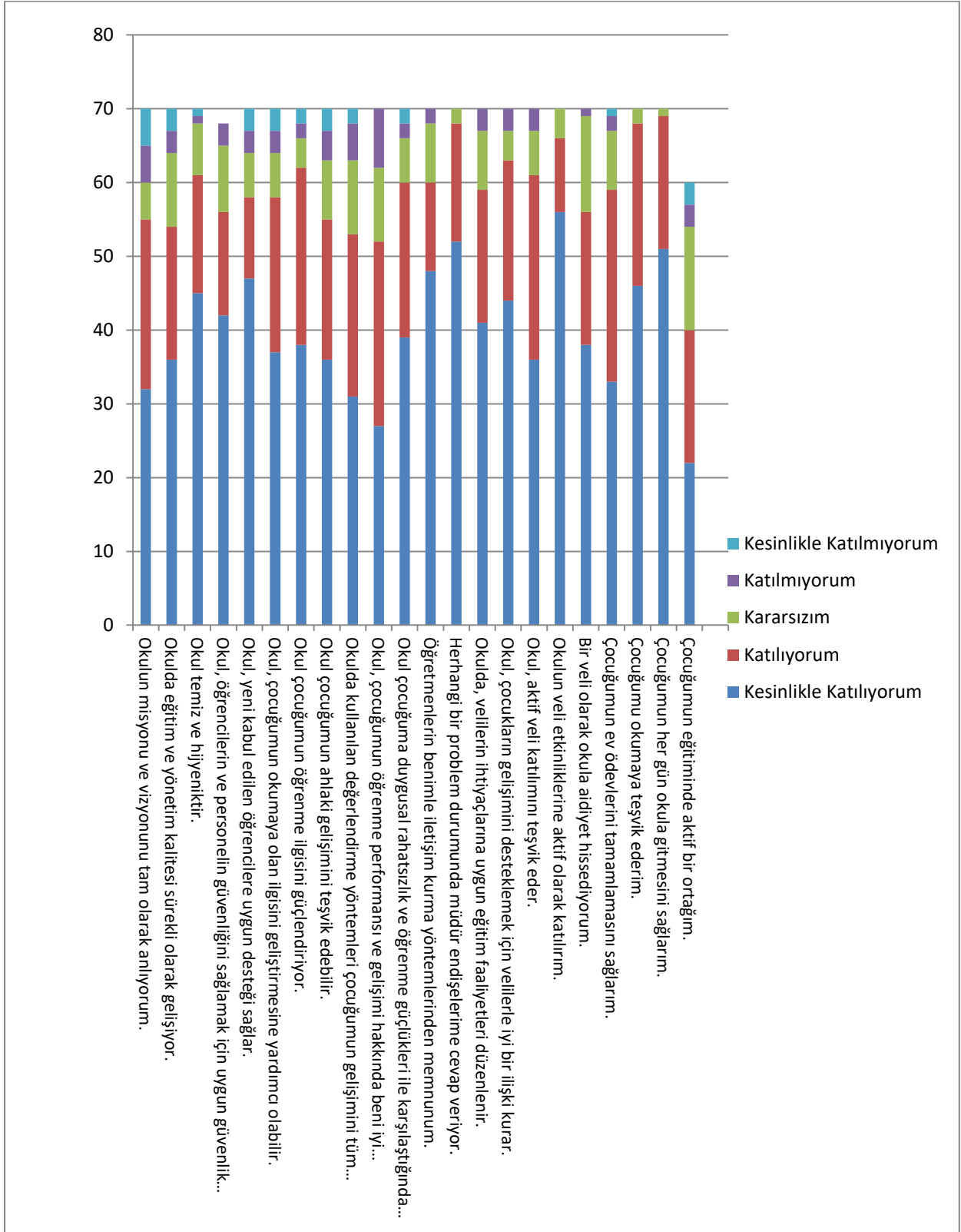
## GRAFİK 2: ÖĞRETMEN ANKETİ

Aşağıdaki öğretmen anketi 13.05.2024 tarihinde 40 öğretmene uygulanmıştır.



### GRAFİK 3: VELİ ANKETİ

Aşağıdaki veli anketi 13.05.2024 tarihinde 250 veliye uygulanmıştır.



Öğrenci velileri okulla ilgili olarak yaptıkları değerlendirmede pek çok konuda “kesinlikle katılıyorum” şeklinde değerlendirme yapmışlardır.



İç Paydaşlarımızla yapılan anket sonuçları topluca değerlendirildiğinde okulumuzun çalışmaları ile ilgili memnuniyet oranlarının genellikle yüksek olduğu görülmektedir.

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Okulumuzun kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Okulumuzda 9-A ,9-B, 9-C, 9-D ,10-A ,10-B, 10-C, 10-D, 11-A,11-B, 11-C, 11-D, 11-E, 11-F, 12-A,12-B, 12-C, 12-D, 12,E, 12-F, 12-G sınıflarından toplam 519 öğrenci bulunmaktadır
Akademik başarı verileri	2022-2023 eğitim öğretim sonunda 44 öğrencimiz Üniversiteye yerleştirme başarıları göstermişlerdir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	TÜBİTAK bölge altıncılığı, kız voleybol ilçe birincisi, erkek futbol ilçe birincisi, atletizm erkek ilçe üçüncüsü, mektup yarışmasında bölge birincisi, Kızılay şiir yarışmasında ilçe birincisi
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Devamsız 3 öğrenci vardır. 20 gün üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı 60 öğrenci vardır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Sınıf sayısının fazla olması- akran zorbalığı,- güvenliğin olmaması, iletişim becerileri eksikliği
İnsan kaynakları verileri	1 müdür ,(lisans) 4 müdür yardımcısı ,(lisans), 32 öğretmen(Lisans) vardır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%90 katılım sağlanmıştır.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuzda 21 sınıf, 1 laboratuvar, 1 bilişim sınıfı, 1 müzik sınıfı, 1 kütüphane, 1 kapalı spor salonu ve 1 pansiyon mevcuttur.

Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
--	--

\*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Murat AYDIN
Müdür Baş Yardımcısı	Ercan ARGİN
Müdür Yardımcısı	Mustafa ÇİFTÇİ, Fesih BULUT, Sinan UCA
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	ADEM ŞAHİN, REYHAN AYAR, DAVUT YILDIZ
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	-
Yardımcı Hizmetler Personeli	BAHATTİN KARAKUŞ, ERCAN ALTINDAĞ, ÖMER AYDIN, ERCAN TAYFUR, AYDIN AYBİLEK

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	..... Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	20
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	4	80

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	1	1	2	1	1	2
	1	1	2	1	1	2

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Seminer Sayısı	Katıldığı Kurs Sayısı	Katıldığı Toplam Çalışma Sayısı
Murat AYDIN	Müdür	3	6	9
Sinan UCA	Müdür Yardımcısı	4	6	10

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	MATEMATİK, REHBERLİK	3	-	1	3
4-6 Yıl	Matematik, Edebiyat, Din Kültürü, Coğrafya, Kimya, Felsefe, Rehberlik, Almanca, Fizik, Tarih	9	7	4	16
7-10 Yıl	Edebiyat, Beden Eğitimi, Biyoloji, İngilizce, Tarih, Müzik	1	8	7	9
11-15 Yıl					
16-20					
20 ve üzeri	Felsefe, beden eğitimi, görsel sanatlar, edebiyat, fizik	1	4	20	5

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	2	6	2	2	4

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Seminer Sayısı	Katıldığı Kurs Sayısı	Katıldığı Toplam Çalışma Sayısı
MURAT AYDIN	Müdür	5	5	10
ERCAN ARGİN, MUSTAFA ÇİTÇİ, SİNAN UCA, FESİH BULUT	Müdür Yardımcısı	20	20	40

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-			
2	Hizmetli	5		İLOKOKUL	10	10
3						
4						
5						
6						

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Genel düzen , Ders işleyişi , Okul kontrolü
Müdür Baş Yardımcısı	Genel düzen, ihale işleri
Müdür Yardımcısı	Öğrenci İşleri, Sigorta İşlemleri ,Disiplin
Atölye ve Bölüm Şefleri	Staj Öğrencileri denetimi ve ders işleyişi
Öğretmenler	Nöbet ve Dersler , Sınavlar
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	-	2	705	24	169	4	10	8

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	22	22	22	5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	21	21	21	10
Fotokopi Makinası Sayısı	8	8	8	3
Güvenlik Kamerası	12	12	12	6
Televizyon	1	1	1	1
Kayıt Cihazı	2	2	2	-

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası		X			
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		2		
Resim Odası		X			
Müzik Odası	X		1		
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu	X		1		

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	35552	40040	52870	64004	75000
Okul Aile Birliği	-	-	-	-	-
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	65000	108000	127000	152000	200000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>100552</b>	<b>148040</b>	<b>179000</b>	<b>216004</b>	<b>275000</b>

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	210.075,41	103.288,07	199.699,85	56.508,00	259.761,00	123.753,00
Küçük Onarım		-		119.947,00		24.948,00
Bilgisayar Harcamaları		32.999,34		-		30.000,00
Büro Makinaları Harcamaları		60.000,00		-		49.980,00
Telefon		720,00		840,00		1.080,00
Sosyal Faaliyetler		-		-		-
Kırtasiye		13.068,00		22.404,85		30.000,00
<b>GENEL</b>		<b>210,075,41</b>		<b>199,699,85</b>		<b>259,000,00</b>

## 2.7.5. İstatistikî Veriler

VERİLER / YILLAR	2021	2022	2023
Genel Öğrenci Mevcudu	808	764	540
Okulda Açılan Kursların Sayısı	1	1	1
Kurslara Katılan Öğrenci Sayısı	170	150	90
Okulun Genel Başarı Oranı %	%70	%75	%80
Okulda Sosyal Faaliyetlere Katılım Oranı%	%60	%70	%80
Okulda Yapılan Kültürel Faaliyetlerin Oranı%	%50	%60	%70
Okulda Yapılan Bilimsel Çalışmaların Oranı%	%10	%20	%30
Spor Kulübünün Faaliyetleri Sonucunda Başarı Oranı%	%70	%80	%90
Öğrenci Özürsüz Devamsızlık Durumu%	%05	%5	%5
Sosyal Kulüp Çalışmalarında Başarı oranı%	%70	%80	%90
Personel Devam Durumu Oranı%	%100	%100	%100
Engelli Öğrenciler İçin Yapılan Çalışmaların Oranı%	-	-	-
Okul Dışı Çevreden Yararlanma Oranı%	-	-	-
Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Oranı%	%50	%60	%70
Okulun Ulaşım Durumu Oranı%	%90	%95	%95
Kantin, Yemekhane vs. İhtiyaçları Karşılama Oranı%	%90	%90	%90
Isınma Durumu Tam Isınıp Isınmadığına dair Oran%	%90	%90	%95
Sivil Savunma Çalışmalarının uygulanma Oranı%	%70	%80	%90



## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; Okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST analizi, politik, siyasi, ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı (tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı (fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenleri değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişiminin nasıl engelleyeceği belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul yeni şimdi engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyal kültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir. Kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup biten nerden zamanında haberdar olma olanakların yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta bir takım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay dünyanın herhangi bir yerinde vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; Dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır. Böylece dünyadaki kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup bir uluslararası ilişkilerde de sosyo-kültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel eğilimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yönetimleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>□ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>□ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>□ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>□ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>□ Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>□ Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>□ İş kapasitesi,</li><li>□ Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>□ Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>□ Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>□ İşsizlik durumu,</li><li>□ Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>□ Kullanılabilir bütçe</li></ul>
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>□ Kariyer beklentileri,</li><li>□ Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>□ Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>□ Nüfus artışı,</li><li>□ Göç,</li><li>□ Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>□ Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>□ Beslenme alışkanlıkları,</li><li>□ Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>□ Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>□ e- Devlet uygulamaları,</li><li>□ Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>□ Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>□ Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>□ Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>□ Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>□ Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>□ Hava ve su kirlenmesi,</li><li>□ Toprak yapısı,</li><li>□ Bitki örtüsü,</li><li>□ Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>□ Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>□ Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>	

\*Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır.

## 2.9. GZFT Analizi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
• Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması	• Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi	• Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması	• Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması
• İl MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi	• Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması	• Okulumuzun il merkezine yakın olması	• Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olmaması
• Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi	• Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması	Sınıf öğretmeni ve branş öğretmeni ihtiyacının az olması	• Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılamaması
• Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi	• Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması	• Okulumuzun ilçe merkezinde bulunması	• Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler
• İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi	• Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri	• Okulun ihata duvarının olması	• İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması
• Bağımsız bir binaya sahip olmamız	• Okul ve kurumlarda veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması, velilerin ders saatlerinde görüşme talepleri	• Kültürel ve demografik çeşitlilik	• Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması
• Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmesi	• Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması		• Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk
• Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması	• Okullara ve eğitime karşı yanlış kaygılar		Güvenlik görevlisi bulunmaması Engelli asansörü ve engelli rampası bulunmaması
• Kurumsal kültürün gelişmiş olması	Okulumuza, diğer okullarda uyum problemi yaşayan öğrencilerin nakil talepleri		
• Devamsızlık oranlarının düşük olması			
• Taşımalı eğitim iş ve işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi			
• Destek odası, kütüphane bulunması			

**Tablo 22. GZFT Stratejileri**

	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<b>Güçlü Yönler</b>	Okulun kültürel anlamda farklılıklarının olması ve okulun il merkezinde bulunması	Kültürel anlamda çeşitlilik çevreye uyum sorununu, kişiler arası çatışmayı ve çevre Liselere yakın olması çeşitli davranış problemlerine sebep olması
<b>Zayıf Yönler</b>	Ailelerin veli toplantılarına katılımlarının düşük olması, eğitime karşı yanılgılar	Ailelerin gelir düzeyinin düşük olması, birçok velimizin çalışmak zorunda kalması öğrenciyle yeterince ilgilenememelerine sebep olmaktadır.

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

<b>Durum Analizi Aşamaları</b>	<b>Tespitler</b>	<b>İhtiyaçlar</b>
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
<b>Paydaş Analizi</b>	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir. Ailelerin eğitime yönelik bilinçsizlikleri.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması. Velileri bilinçlendirecek eğitimlerin sıklıkla yapılması gerekmektedir.
<b>Okul İçi Analiz</b>	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. Öğrenciler daha çok aileyi ve çevreyi rol model almaktadır. Bu durum da çeşitli disiplin sorunlarına sebep olmaktadır.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi, Öğrenci velilerine davranış problemlerinin kaynağını ve düzeltilmesine yönelik eğitimler verilmesi. Öğrenci veli öğretmen iş birliğinin geliştirilmesi, Eğitim süreçlerinin planlanması

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

#### 3.1. Misyon

Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçları doğrultusunda Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, Cumhuriyet'in Temel niteliklerini benimseyen, İnsan Haklarına saygılı ülkesine ve insanlığa bağlılık duygusu gelişmiş gençler yetiştirmektir. REEAL olarak bu ilkedan hareketle onları hem milli hem de çağdaş değerlerle donatılmış, özgüveni gelişmiş, sosyal kişilikli ve başarılı bireyler olarak hayata hazırlamak için varız.

#### 3.2. Vizyon

Doğubayazıt Rıza Ertuğrul Eryılmaz Anadolu Lisesi'ni, tüm paydaşlarının katılımıyla demokrat, katılımcı, paylaşımcı, duyarlı gençler yetiştiren, sosyal ve kültürel etkinliklerle adından söz ettiren, ilimizin nitelikli eğitim veren, en saygın ve tercih edilebilir okulu haline getirmektedir.

#### 3.3. Temel Değerler

2005'ten günümüze eğitim – öğretim hizmeti veren REEAL, köklü bir geçmişe sahip olması nedeniyle sağlam bir kurum kültürüne de sahiptir. Amacımız gücünü bilgiden alan, kendine güvenen, farklı görüşlere saygılı, öğrenmeyi öğrenmiş, yüzü geleceğe dönük bireyler yetiştirmektir. Bu amacımızı hayata geçirmek için ana değerlerimizi;

- İnsan
- Sevgi ve saygı
- Açıklık ve demokratlık
- Katılımcılık ve paylaşımcılık
- Bilimsellik ve gerçeklik
- Yaratıcılık ve yenilikçilik olarak belirledik.

##### **Bu bağlamda okulumuzda;**

**İnsan;** Her şeyde insanı temel değer olarak ele alırız. Bütün paydaşlarımızın sağlığı, mutluluğu ve başarısı için gayret gösteririz. Özellikle gençlerimizi bu doğrultuda yönlendirip, motive ederek hayata hazırlarız.

**Sevgi ve saygı;** Bütün paydaşlarımız için vazgeçilmez iki değerimizdir. Bütün paydaşlarımızı korku, güvensizlik ve karamsarlığın dışında karşılıklı sevgi ve saygıya dayalı bir dünya içinde yaşatarak memnuniyetlerini sağlamak esastır. Bunun için birbirimizi dinlemeye ve anlamaya varsa, sorunları çözmeye özen gösteririz.

**Açıklık ve demokratlık;** Güvenin ve adaletin sağlanmasında temel ölçütler olarak kabul ederiz. Güvenin sağlandığı yerde huzura ve başarıya ulaşılması kaçınılmazdır. Bizler şeffaf, açık ve demokrat yaklaşımlarımızla tüm paydaşlarımızın güvenini kazanıp onları kalplerinden yakalayarak motive eder, onların başarı grafiğinin yükselmesini sağlarız.

**Katılımcılık ve paylaşımcılık;** Ekip anlayışımızın ve takım olarak çalışma ruhumuzun göstergesidir. Paydaşlarımızın alınan kararlara ve yapılan etkinliklere katılımı ve bunların sonuçlarının paylaşımı yönetimde yayılmayı, verimde ve başarıda artışı getirmektedir.

**Bilimsellik ve gerçekçilik;** Kurumumuz için olmazsa olmaz olarak kabul edilen ana değerlerimizdendir. Ulu Önder Atatürk'ün "Hayatta en hakiki mürşit ilimdir" sözünden hareketle bilimsel ve gerçekçi düşünceyi tüm paydaşlarımıza özellikle, öğrencilerimize benimsetip, davranış haline getirterek, yine Ulu Önderimizin gösterdiği hedef olan ülkemizi çağdaş uygarlık seviyesinin üzerine çıkarma idealini gerçekleştirmek temel ülkümüzdür. Bunun için gerek ders, gerekse ders dışı etkinliklerde bilimsel verileri ve gerçekçi yaklaşımları öne çıkararak öğrencilerimizi bilimsel ve gerçekçi düşünceye alıştıırırız.

**Yaratıcılık ve yenilikçilik;** Öğrencilerimizi yaratıcı düşünmeye ve yenilikçi olmaya özendirir ve teşvik ederiz. Okulumuzda yürütülen projeler, yapılan yarışmalar bu hedefimize ulaşmada başvurulan araçlardır.

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1. Amaçlar

Bu stratejik plan dökümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

### 4.2. Hedefler

#### STRATEJİK PLAN DURUM ANALİZİ KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Gevher Nesibe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin 2028– 2032 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

#### FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLERİ

Doğubayazıt Gevher Nesibe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir;

#### Alanları Ve Hizmetleri

#### FAALİYET ALANI 1 : YÖNETİM

Hizmet 1 : Planlama

Hizmet 2 : Görev Dağılımı

Hizmet 3 : Ölçme Değerlendirme

Hizmet 4: Denetim

Hizmet 5: Kaynak İhtiyacı ve Bütçeleme

Hizmet 6: Organizasyon ve İş Tanımı

#### FAALİYET ALANI 2: EĞİTİM ÖĞRETİM

Hizmet 1: Kitap ve Yardımcı Materyal Seçimi

Hizmet 2: Haftalık Ders Programı ve Öğretmen Sınıf Dağılımı

Hizmet 3: Zümre Başkanları Toplantıları ve Zümreler Arası İşbirliği

Hizmet 4: Müfredata Uygun Olarak Yıllık Planların Yapılması

Hizmet 5: Zümre Toplantılarının Yapılması

Hizmet 6: Ölçme ve Değerlendirme-Ortak Sınavların Uygulanması

#### FAALİYET ALANI 3: EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ

Hizmet 1: Öğrenci İşleri

Hizmet 2: Rehberlik

Konferans

Mesleki Rehberlik

Bireysel ve Grup Rehberliği

Veli Bilgilendirme Toplantıları

Rehberlik Çerçeve Programının Uygulanması

Hizmet 3: Ödül Disiplin/ Onur Kurulu

Hizmet 4: Törenler

Hizmet 5: Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Geziler

Turnuvalar

Yarışmalar

Paneller

Konferanslar

Seminerler

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	%20	%15	%15	%13	%10	%7	%5	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2	PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	%20	%15	%15	%13	%10	%7	%5	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.3	PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	%20	%15	%10	%7	%5	%3	%1	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.4	PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	%20	%85	%90	%93	%95	%97	%99	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.5	PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%20	%45	%50	%60	%70	%80	%85	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Müdür, Müdür Yardımcısı, Okul Rehberlik Servisi									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İdare, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Rehberlik Servisi,									
<b>Riskler</b>	Motive eksikliği, hedef eksikliği,									
<b>Stratejiler</b>	Motive, başarının sırrı, hedef belirleme									
<b>Maliyet Tahmini</b>	35000									
<b>Tespitler</b>	Başarı, geleceğe umutla bakabilme									
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğrencilere hedef belirleme, okul sevgisini aşılama									

<b>Amaç 2</b>	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.
<b>Hedef 2.1</b>	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1	PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	%45	%50	%55	%60	%70	%75	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.2	PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	%20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.3	PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%20	%30	%35	%40	%50	%55	%60	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.4	PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%20	%20	%25	%35	%40	%45	%50	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.5	PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%20	%50	%55	%60	%65	%70	%75	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Müdür, Müdür Yardımcısı, Okul Rehberlik Servisi									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İdare, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Rehberlik Servisi,									
<b>Riskler</b>	Maddi yetersizlik. Taşınmalı öğrencilerin etkinliklere katılamaması.									
<b>Stratejiler</b>	Üniversiteler işbirliği yapılacak. DYK kurslarımıza yönelik devamsızlık nedenleri araştırılacak. Öğrencilerin okul kültürüne uymasına yönelik çalışmaların yapılması.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	50000									
<b>Tespitler</b>	Taşınmalı öğrencilerin sosyal, kültürel çalışmalara katılamaması. Devamsızlıkların fazla olması.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Devamsızlığa yönelik seminer düzenlenmesi. Üniversitelerle daha yakın ilişkiler kurulmalı.									



<b>Amaç 3</b>	A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef 3.1</b>	H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılabacaktır

Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1	Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	%20	45	50	55	60	65	70	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.2	Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı	%20	65	70	75	80	85	90	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.3	Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	%20	70	75	80	85	90	95	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.4	Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	%20	30	35	40	45	50	55	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.5	Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	%20	55	60	65	70	75	80	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Müdür, Müdür Yardımcısı, Okul Rehberlik Servisi, Ders Öğretmenleri									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İdare, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Rehberlik Servisi,									
<b>Riskler</b>	İnternet erişim sorunları, yeterli soru çözmeme, düzenli kitap okumama.									
<b>Stratejiler</b>	Düzenli kitap okuma alışkanlığı kazandırılacak. Hızlı okuma tekniği semineri verilecek. Soru çözme tekniği seminere verilecek									
<b>Maliyet Tahmini</b>	30100									
<b>Tespitler</b>	Kitap okuma alışkanlığın az olması. Yeteri kadar soru çözülmemesi.									
<b>İhtiyaçlar</b>	DYK'ye öğrencilerin teşvik edilmesi.									

<b>Amaç 4</b>	A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef 4.1</b>	H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	%20	%40	%45	%50	%55	%60	%65	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2	PG2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	%20	%15	%20	%23	%25	%28	%30	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.3	PG2.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı	%20	250	300	325	350	400	450	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.4	PG2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	%20	50	50	55	60	70	80	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.5	PG2.2.5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	%20	10	12	15	17	18	20	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Müdür, Müdür Yardımcısı, Okul Rehberlik Servisi									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İdare, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Rehberlik Servisi,									
<b>Riskler</b>	Taşımalı öğrencilerin kurs ve etkinliklere katılım süresinin kısıtlı olması									
<b>Stratejiler</b>	Kariyer Günleri düzenlenecek. Üniversiteler iş birliği yapılacak. Üniversite gezileri düzenlenecek									
<b>Maliyet Tahmini</b>	36000									
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin yeteri kadar mesleklerle ilgili bilgilerinin eksik olması.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Üniversite gezilerinde izinlerin kolay alınabilmesi.									

<b>Amaç 5</b>	A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef 5.1</b>	H2.3. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	PG2.3.1. Öğrenci görüşmeleri oranı	%20	%70	%80	%85	%90	%95	%97	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2	PG2.3.2. Veli görüşmeleri oranı	%20	%30	%35	%40	%50	%55	%60	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.3	PG2.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	%20	150	175	200	250	300	350	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.4	PG2.3.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	%20	15	20	22	25	30	35	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.5	PG2.3.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	%20	10	12	15	19	20	25	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Müdür, Müdür Yardımcısı, Okul Rehberlik Servisi									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İdare, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Rehberlik Servisi,									
<b>Riskler</b>	Öğrencilerin ve velilerin rehberlik servisine başvurmasa çekingen olmaları.									
<b>Stratejiler</b>	Bireysel ve grup başarısını arttırmaya yönelik seminer verilmesi. Öğrenci velilerine çeşitli konularda seminer verilmesi.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	38000									
<b>Tespitler</b>	Velilerin yeteri kadar rehberlik servisine başvurmuyorlar.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Velilere rehberlik servisinin önemi anlatılmalı.									

<b>Amaç 6</b>	A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef 6.1</b>	H2.4. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	PG2.4.1. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	%20	1	2	2	2	2	2	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2	PG2.4.2. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)	%20	%5	%10	%15	%20	%25	%30	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.3	PG2.4.3. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	%20	1	3	5	8	10	12	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.4	PG2.4.4. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	%20	60	65	70	75	80	85	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.5	PG2.4.5. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)	%20	%1	%5	%10	%15	%17	%20	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Müdür, Müdür Yardımcısı, Okul Rehberlik Servisi									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İdare, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Rehberlik Servisi, İngilizce ve Almanca Öğretmenleri									
<b>Riskler</b>	Dil öğrenememe korkusu									
<b>Stratejiler</b>	Okulumuzda dil öğrenimine yönelik kursların açılması.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	35750									
<b>Tespitler</b>	Dil sınıfların oluşturulması.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Dil öğrenimine yönelik kursların açılması.									

### 4.3. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler belirlenirken okulun ve çevrenin önemi dikkate alınarak toplumun sosyo-ekonomik durumuna göre hazırlanmıştır.

### 4.4. Maliyetlendirme

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
- ✓ Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için **tahmini 233.100 TL'lik** bütçeye ihtiyaç olduğu düşünülmektedir.

	2024	2025	2026	2027	2028	Hedef Toplam Maliyeti	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>							
Hedef 1	5000	6000	7000	8000	9000	35000	35000
<b>Amaç 2</b>							
Hedef 2.1	3000	4000	5000	6000	7000	25000	50000
Hedef 2.2	3000	4000	5000	6000	7000	25000	
<b>Amaç 3</b>							
Hedef 3.1	4100	5000	6000	7000	8000	30100	30100
<b>Amaç 4</b>							
Hedef 4.1	2500	3000	3500	4000	5000	18000	36000
Hedef 4.2	2500	3000	3500	4000	5000	18000	
<b>Amaç 5</b>							
Hedef 5.1	6500	6750	8000	8000	8750	38000	38000
<b>Amaç 6</b>							
Hedef 6.1	6500	6750	7000	7500	8000	35750	35750
Genel Yönetim Giderleri	1000	1500	1750	2000	2000	8250	8250
<b>TOPLAM</b>	<b>34100</b>	<b>40000</b>	<b>46750</b>	<b>52500</b>	<b>59750</b>	<b>233100</b>	<b>233.100TL</b>

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkân tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir. Rıza Ertuğrul Eryılmaz Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,

Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

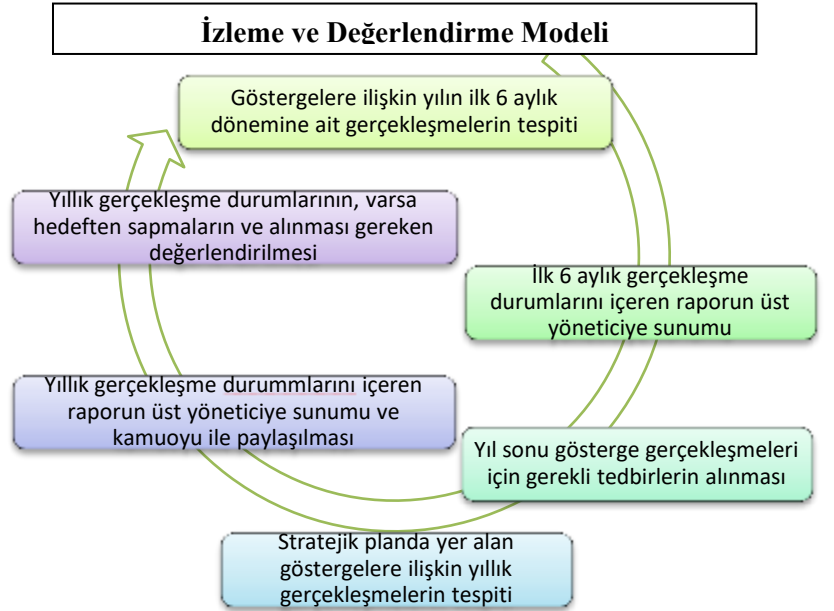
Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında,

Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların iyileştirilmesi sağlanacaktır.



İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	Ocak- Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	Bir yıllık dönem

## 6. TABLO / ŞEKİL / GRAFİKLER / EKLER

### Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber ekleştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

#### Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

### Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )



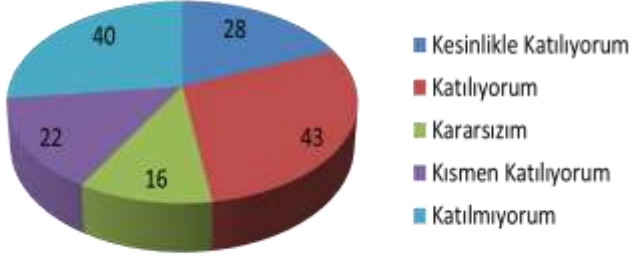
## Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

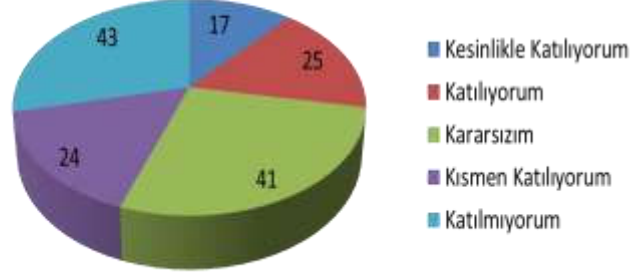
NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		( )	( )	( )	( )	( )
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	( )	( )	( )	( )	( )

## ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI:

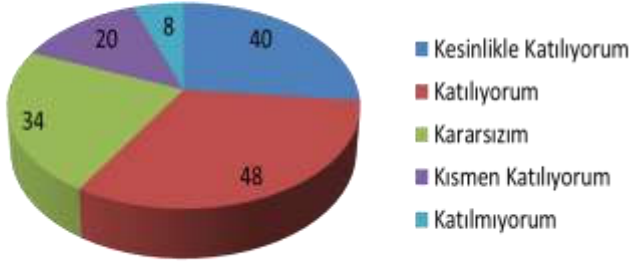
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.



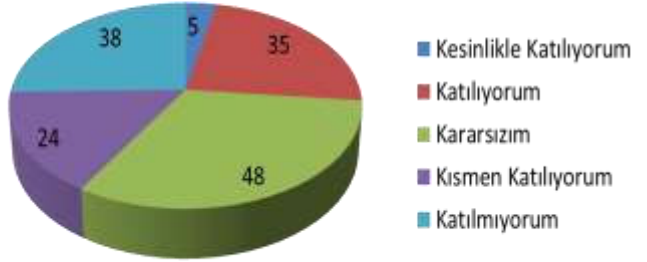
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.



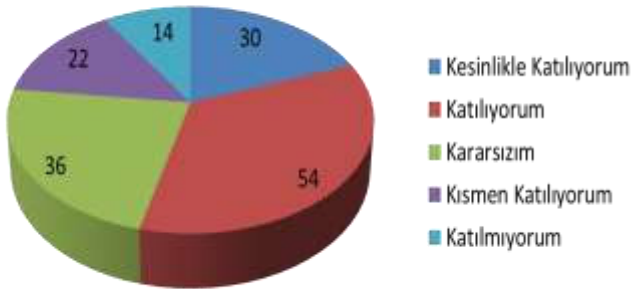
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.



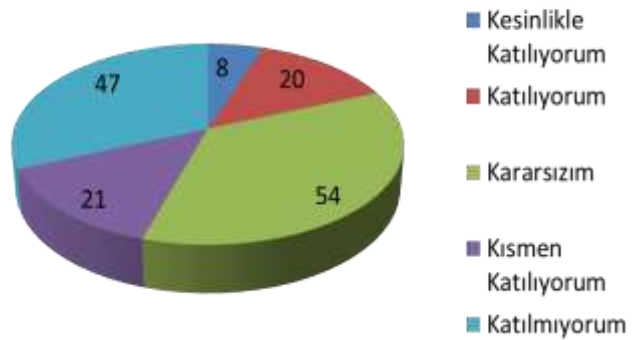
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.



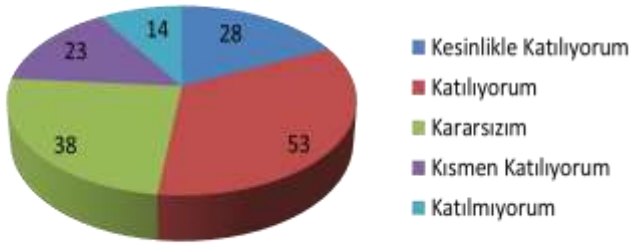
Okulda kendimi güvende hissediyorum.



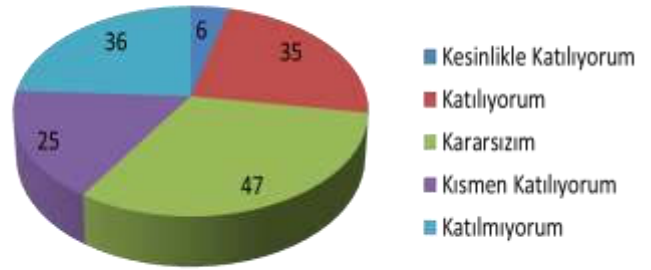
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.



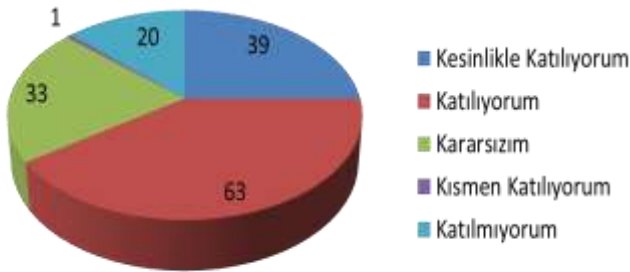
**Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.**



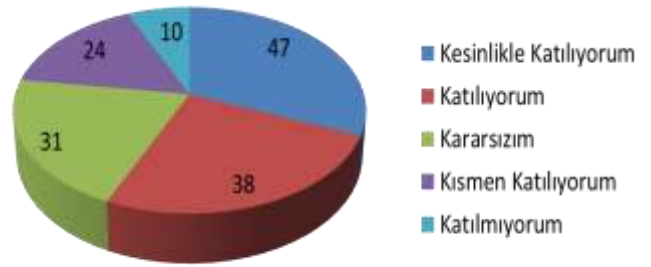
**Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.**



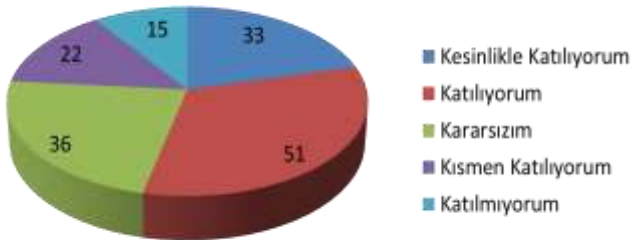
**Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.**



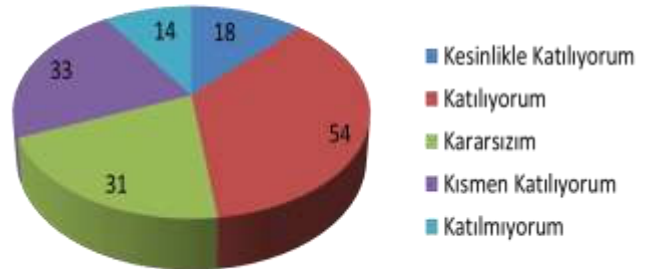
**Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.**



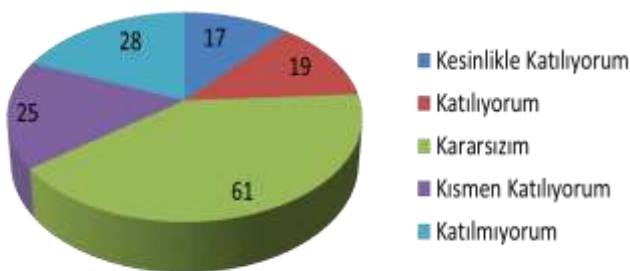
**Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.**



**Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.**

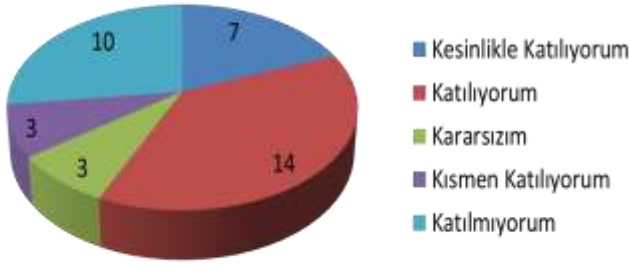


**Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.**

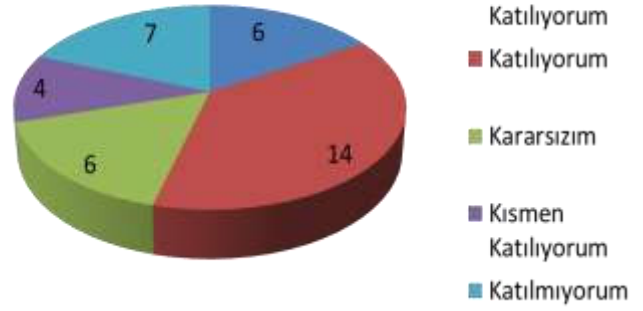


## ÖĞRETMEN ANKET SONUÇLARI

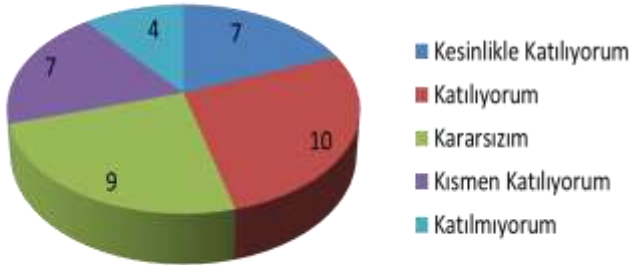
Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.



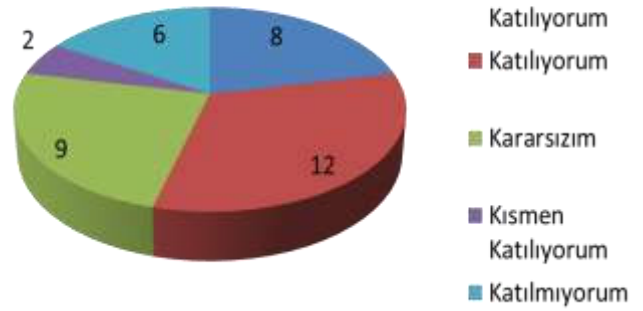
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.



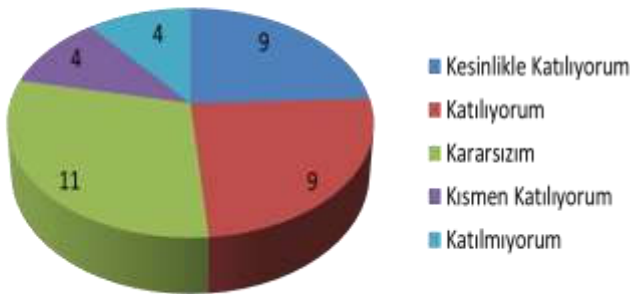
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.



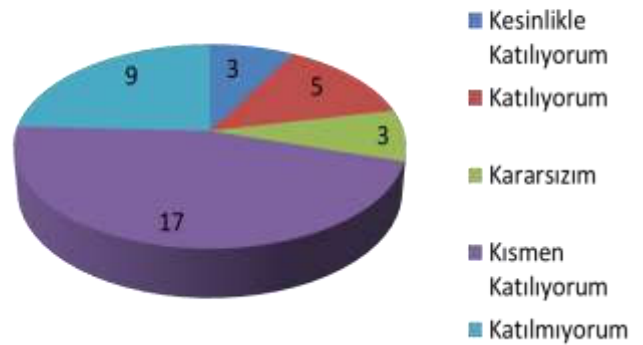
Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.



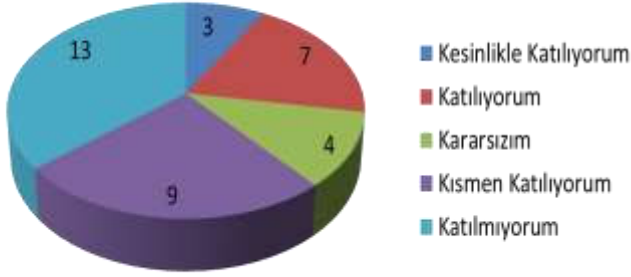
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.



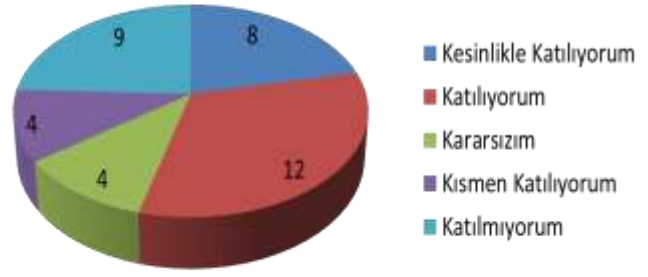
Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



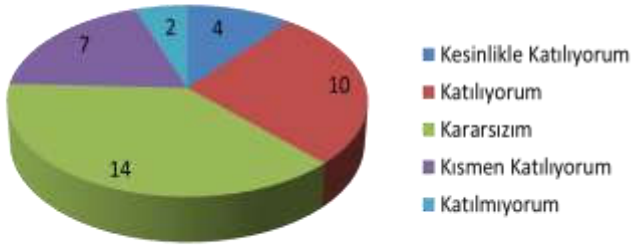
**Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.**



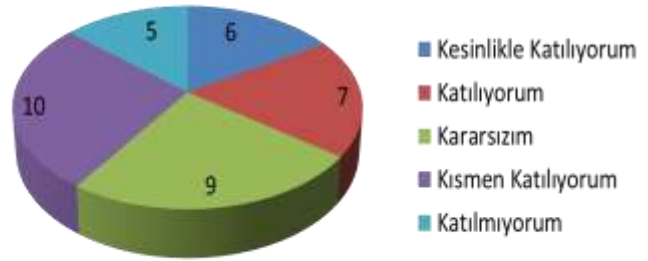
**Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.**



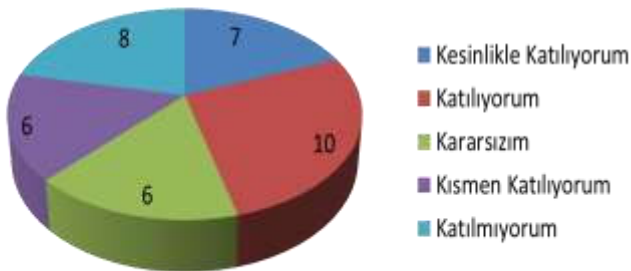
**Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.**



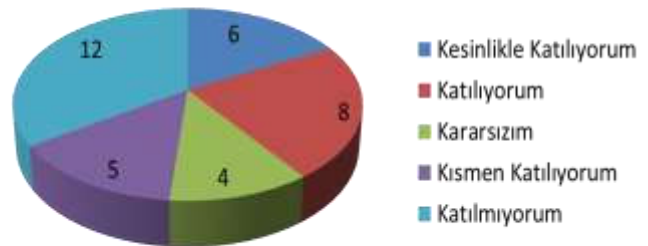
**Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.**



**Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır**

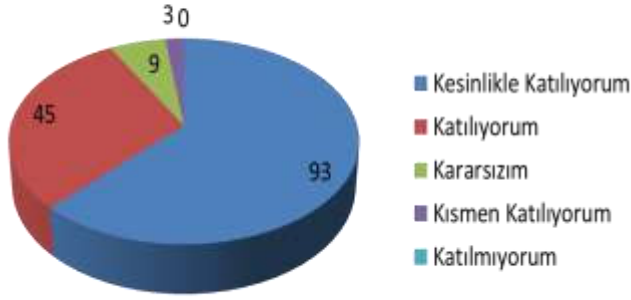


**Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.**

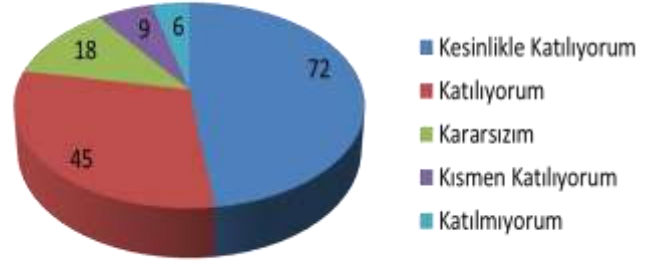


## VELİ ANKET SONUÇLARI:

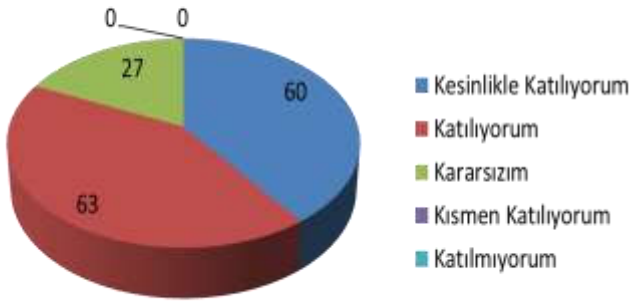
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.



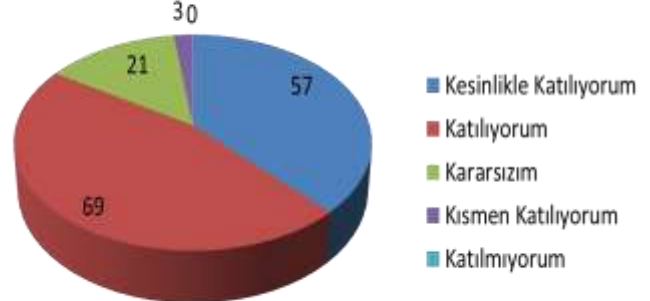
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.



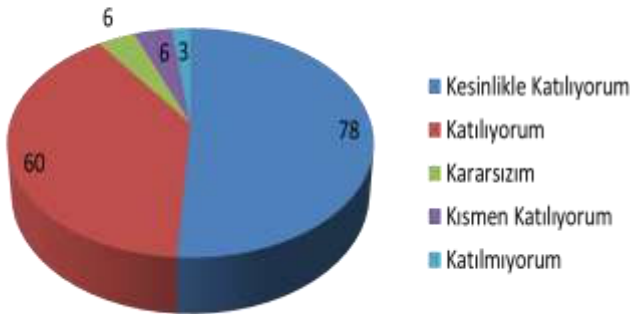
Öğrencimle ilgili konularda okuldan rehberlik hizmeti alabiliyorum.



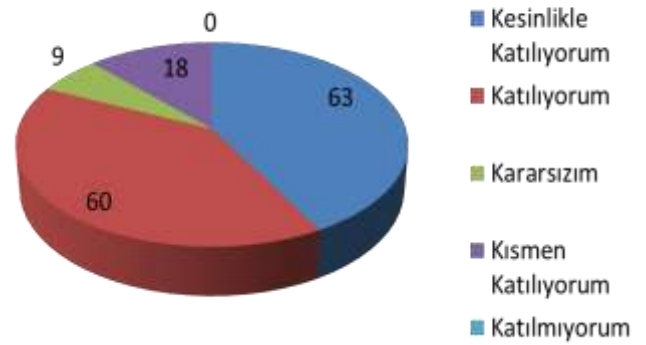
Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.



Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

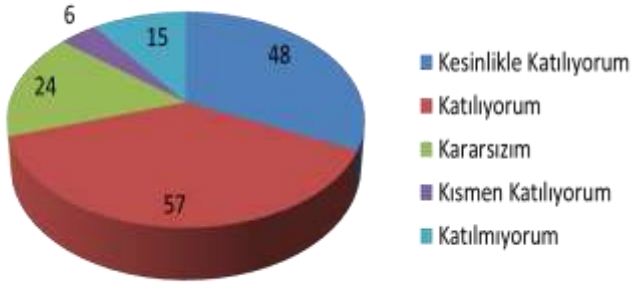


Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

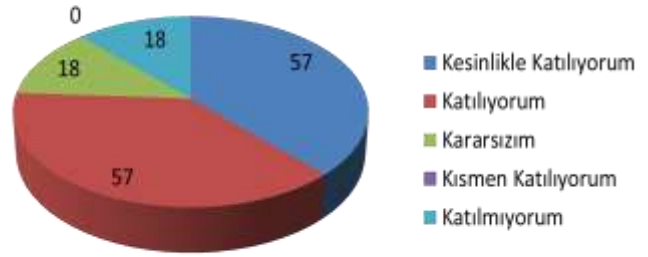




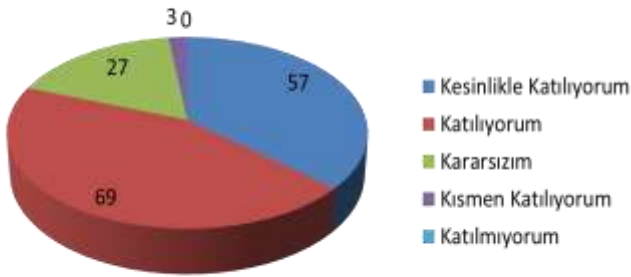
**Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.**



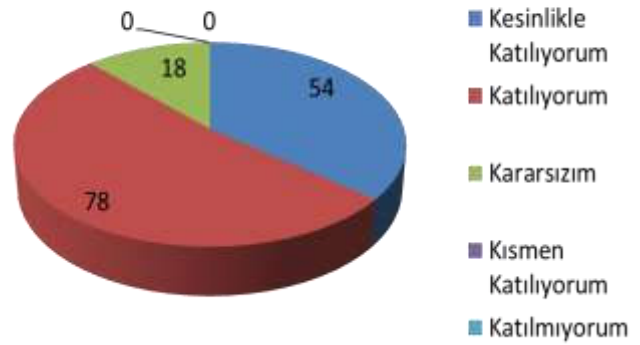
**E-okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.**



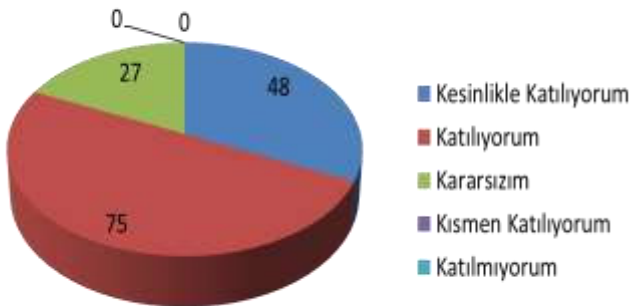
**Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.**



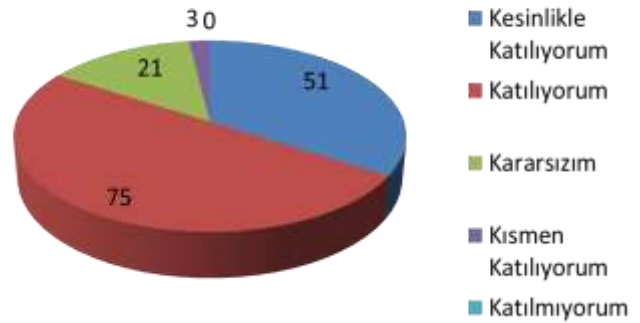
**Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.**



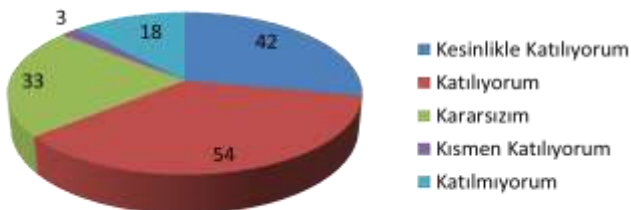
**Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.**



**Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.**



**Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.**



## RIZA ERTUĞRUL ERYILMAZ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Rıza Ertuğrul Eryılmaz Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2024 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Doğubayazıt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

Rıza Ertuğrul Eryılmaz Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün 2024-2028 yılları arasında kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

#### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Murat AYDIN	Okul Müdürü	
2	Sinan UCA	Müdür Yardımcısı	
3	Adem ŞAHİN	Öğretmen	
4	Güney ERDOĞAN	Okul Aile Birliği Başkanı	
5	Cemal GÜLTEKİN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	



